

PRAXIS-HANDBUCH

ONLINE-BEFRAGUNGEN MIT LINESURVEY

Praxis-Handbuch für Studierende und Forschende –
Planung, Fragebogen und Auswertung in einem Werk.

HERAUSGEBER	Zentrum für Weiterbildung und Kompetenzentwicklung (ZWEK), Hochschule Düsseldorf
AUTOR	Christian-Maximilian Steier
VERSION	0.1 · Stand 04.07.2026
SOFTWARE	LimeSurvey 6.17.10

IMPRESSUM & RECHTLICHER HINWEIS

Autor: Christian-Maximilian Steier. **Herausgeber:** Zentrum für Weiterbildung und Kompetenzentwicklung (ZWEK), Hochschule Düsseldorf, Münsterstraße 156, 40476 Düsseldorf, zwek@hs-duesseldorf.de. **Instanz:** umfrage.hs-duesseldorf.de. **Satz:** XeLaTeX, Hausschrift Arial.

Lizenz. Dieses Werk steht unter der **GNU Free Documentation License (GFDL)**, Version 1.3 oder jeder späteren von der Free Software Foundation veröffentlichten Version — ohne unveränderliche Abschnitte, ohne vordere und hintere Umschlagtexte. Der volle Lizenztext ist unter gnu.org/licenses/fdl-1.3 abrufbar. Die LimeSurvey-Software selbst steht unter der GPL v2+. Zum Umgang mit extern konsultierten Quellen siehe das Quellen- & Lizenzregister (Anhang F).

Haftungsausschluss. Alle in diesem Handbuch enthaltenen Angaben, Klickpfade und Darstellungen wurden nach bestem Wissen erstellt. Dennoch sind Fehler nicht ganz auszuschließen. Aus diesem Grund sind die enthaltenen Informationen mit keiner Verpflichtung oder Garantie irgendeiner Art verbunden. Autor, Herausgeber und die Hochschule Düsseldorf übernehmen infolgedessen keine Verantwortung und keine daraus folgende Haftung, die auf irgendeine Art aus der Benutzung dieser Informationen — oder Teilen davon — entsteht. LimeSurvey wird laufend weiterentwickelt; Bezeichnungen, Menüwege und Screenshots können in Ihrer Programmversion abweichen. Dieses Handbuch ersetzt keine Rechts-, Datenschutz- oder Methodenberatung.

Markenhinweis. Die in diesem Werk wiedergegebenen Gebrauchs-, Handels- und Warennamen (u. a. LimeSurvey, SPSS, Stata, R, Excel, Google Forms, Microsoft Forms) werden ohne Gewährleistung der freien Verwendbarkeit benutzt und können auch ohne besondere Kennzeichnung eingetragene Marken oder Warenzeichen sein und als solche den gesetzlichen Bestimmungen unterliegen.

Inhalt

00	Wie dieses Handbuch zu benutzen ist	4
TEIL A · GRUNDLAGEN		
01	Erste Umfrage erstellen	7
02	Die 2 häufigsten Fehler beim Start	11
03	Fragengruppen anlegen und nutzen	13
04	Umfrage testen, bevor sie live geht	15
05	Umfrage kopieren & Vorlagen nutzen	18
06	Mehrsprachige Umfragen	20
07	Kurz-FAQ: Kosten & Alternativen	22
TEIL B · FRAGEN GESTALTEN		
08	Die wichtigsten Fragetypen	26
09	Antwortoptionen schneller eingeben	29
10	Pflichtfragen richtig einsetzen	32
11	Zufriedenheit messen: Matrix-/Likert-Frage	34
12	„Sonstiges“-Feld & Freitext-Ergänzungen	36
13	Struktur sichern: Import & Export	40
TEIL C · LOGIK & STEUERUNG		
14	Anzeigelogik & Bedingungen	45
15	Quoten: Teilnehmerzahl begrenzen	47
16	Antwortoptionen randomisieren	49
17	Expression Manager & Piping	51
TEIL D · GESTALTUNG		
18	Design, Designvorlage & Logo	55
19	Barrierefreiheit	57
TEIL E · DATENSCHUTZ & WISSENSCHAFTLICHE PRAXIS		
20	Fehlende Werte & „keine Angabe“ sauber trennen	61
21	Anonyme Umfrage umsetzen	63
22	Gute wissenschaftliche Praxis beim Umfragedesign	65
23	DSGVO-Vorlagen: Einwilligung & Art. 13	66
TEIL F · TEILNEHMENDE & VERTEILUNG		
24	Teilnehmer, Token & E-Mail-Einladungen	71
25	Im Team arbeiten: Benutzergruppen & Berechtigungen	74
26	Zwischenspeichern & später fortfahren	77
TEIL G · AUSWERTUNG		

27	Ergebnisse ansehen (Statistiken)	82
28	Antworten exportieren (SPSS · R · Stata)	84

ANHANG · WERKZEUGKASTEN

A	Troubleshooting — häufige Probleme	88
B	Skalen-Vorlagen (fertige Beschriftungssets)	90
C	Checklisten	92
D	Glossar	94
E	Änderungshistorie	96
F	Quellen- & Lizenzregister	97

00 Wie dieses Handbuch zu benutzen ist

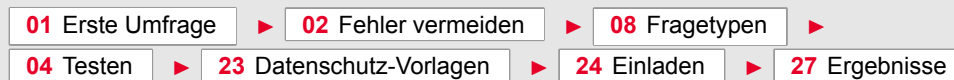
FÜR ALLE

Dieses Handbuch führt durch den kompletten Ablauf zur Erstellung einer Online-Befragung mit LimeSurvey an der HSD — von der ersten Umfrage bis zur Auswertung.

- Jedes Kapitel folgt demselben Aufbau: kurzer Grund (*Warum*), nummerierte Schritte, Bildschirmfoto, Hinweiskasten, **Klickpfad**.
- Hinweiskästen tragen ihre Bedeutung in **Icon und Beschriftung**: Tipp, Merke (Merksatz/Fakt), Achtung (Faustregel/Vorsicht), Wichtig mit Handlungsfolge (oft nicht rückgängig machbar) und Checkliste am Kapitelende. Kästen mit **roter** Akzentlinie verlangen besondere Aufmerksamkeit; „Wichtig“ ist zusätzlich rot gerahmt.
- **Umrandete Elemente** zeigen einen Menüpunkt oder eine Schaltfläche; die Kette **Einstellungen** ► **Generell** ist ein kompletter Klickpfad.
- Rot gestrichelte **«Felder»** sind HSD-spezifisch und müssen ersetzt werden.
- Badges wie **EINSTEIGER** zeigen das Niveau.
- Bildschirmfotos stammen aus der HSD-Instanz; die Pfeile markieren das gemeinte Element.

ZWEI WEGE DURCHS HANDBUCH

Schnellstart — in gut 20 Minuten zur ersten Umfrage:



Vollständiger Lernpfad: alle Teile A–G der Reihe nach — mit Methodik, Logik, Gestaltung und den Lern-Elementen (Lernziele, Selbsttests, Meilensteine) als Begleitung.

So lernst du damit — nicht nur nachschlagen

Dieses Handbuch ist zum **Nachschlagen** und zum **Lernen** entworfen. Drei Elemente helfen, das Gelesene auch zu behalten:

- Jeder Teil beginnt mit „**Das kannst du danach**“ — den **Lernzielen**. Sie zeigen vorab, worauf es ankommt, und ordnen den neuen Stoff ein.
- Jeder Teil endet mit „**Prüf dich selbst**“ — ein paar Fragen. **Beantworte sie erst aus dem Kopf**, dann schau nach: aktives Abrufen festigt Wissen nachweislich stärker als bloßes Wiederlesen.
- Wichtige Konzepte tauchen **mehrfach** auf (Querverweise, Checklisten, Selbsttests). Diese Wiederholung mit Abstand ist gewollt — sie verankert das Gelernte.

Kurz: Lernziele lesen → Abschnitt durcharbeiten → Selbsttest machen. (Didaktik nach Lernpsychologie: Advance Organizers, Retrieval Practice, verteiltes Wiederholen.)



TEIL A Grundlagen

Von der ersten Umfrage bis zum Live-Gang: anlegen, gliedern, testen, kopieren, übersetzen — und die häufigsten Fehler, die am Anfang die meiste Zeit kosten.

☰ IN DIESEM TEIL

- 01 Erste Umfrage erstellen
- 02 Die 2 häufigsten Fehler beim Start
- 03 Fragengruppen anlegen und nutzen
- 04 Umfrage testen, bevor sie live geht
- 05 Umfrage kopieren & Vorlagen nutzen
- 06 Mehrsprachige Umfragen
- 07 Kurz-FAQ: Kosten & Alternativen

🕒 DAS KANNST DU DANACH

- eine Umfrage aus Gruppen und Fragen anlegen, testen und aktivieren
- die häufigsten Anfängerfehler vermeiden (Fragetyp, numerische Codes)
- begründen, wann LimeSurvey die richtige Wahl ist

📖 **Vorwissen:** keines — die HSD-Kennung genügt. **Zeitbedarf:** gut 20 Minuten bis zur ersten lauffähigen Umfrage.

Wo du gerade stehst

Die Forschungsfrage steht, egal ob für ein Seminar, eine Evaluation oder eine Abschlussarbeit. Nun entsteht daraus ein Fragebogen, der verständlich aufgebaut ist, technisch funktioniert und von den Teilnehmenden gut beantwortet werden kann.

Genau dabei unterstützt **Teil A**. Der gesamte Ablauf wird zunächst anhand einer kleinen Übungsumfrage kennengelernt, von der Erstellung über die Einrichtung bis zur Veröffentlichung. So können die wichtigsten Funktionen ausprobiert werden, bevor die eigentliche Befragung umgesetzt wird.

Viele Studierende erstellen direkt den finalen Fragebogen und stellen erst später fest, dass Fragetypen, Fragecodes oder Datenschutz-Einstellungen angepasst werden müssen. **Abschnitt 02** und der **Datenschutz-Check in Abschnitt 04** helfen dabei, diese typischen Fehler zu vermeiden.

Die Übungsumfrage spart am Ende Zeit, da der Ablauf vertraut ist, Fehler früh erkannt werden und der eigene Fragebogen sicherer erstellt werden kann.

01 Erste Umfrage erstellen

EINSTEIGER

Zuerst anmelden: Zugang zur HSD-Instanz

Bevor du Umfragen anlegst, meldest du dich an der Umfrageplattform an. Rufe dazu **umfrage.hs-duesseldorf.de** auf. Es gibt zwei Anmelde-Einstiege (im Screenshot markiert) — beide führen zur **selben Anmeldeseite** und für alle zum selben Ergebnis:

- oben rechts über **Login**, oder
- im Fußbereich unter **Login für Angehörige** auf **Anmeldeseite**.

Melde dich dort mit deiner **Hochschulkennung** an. Danach landest du im Administrationsbereich mit der Liste deiner Umfragen.

Kein eigenes Konto nötig: Der Login läuft mit der HSD-Kennung (SSO).

► Startseite umfrage.hs-duesseldorf.de: **1** oben rechts der Button **Login**; **2** im Fußbereich unter „Login für Angehörige“ der Link **Anmeldeseite** (Anmeldung mit HSD-Kennung).

Umfrage, Gruppen und Fragen anlegen

Eine Umfrage besteht aus drei Ebenen: **Umfrage** → **Fragengruppe(n)** → **Fragen**. Erst nach dem Anlegen von Gruppe und Fragen lässt sich die Umfrage testen und aktivieren.

1. **Umfrage anlegen:** oben links das violette  ► **+ Erstellen**; **Titel** und **Basissprache** festlegen, **Umfrage erstellen**.
2. **Fragengruppe hinzufügen:** Reiter **Struktur** ► **Gruppe hinzufügen**; Titel vergeben und **Speichern** (gliedert die Umfrage in Abschnitte/Seiten).
3. **Fragen hinzufügen:** im Reiter **Struktur** oben links der grüne Button  **Frage hinzufügen**; **Code** (z. B. Q01), Fragetext und Fragetyp vergeben, speichern.
4. **Testen:** oben **Umfragevorschau** — vor der Aktivierung durchklicken (siehe auch Abschnitt 04).
5. **Aktivieren:** grüner Button **Umfrage aktivieren**; erst danach zählen echte Antworten.

❗ MERKE

„**Umfragegruppe**“ ist nicht „**Fragengruppe**“. Im Anlege-Dialog (Schritt 1) steht das Feld **Umfragegruppe** — das ist nur ein **Ordner für mehrere Umfragen** in deiner Übersicht (Voreinstellung **Default** einfach stehen lassen). Die **Fragengruppe** dagegen (Schritt 2) gliedert *innerhalb* einer Umfrage die Fragen in Abschnitte bzw. Seiten (Abschnitt 03). Kurz: Umfragegruppe = Ordner für Umfragen, Fragengruppe = Kapitel in einer Umfrage.

⚠ ACHTUNG

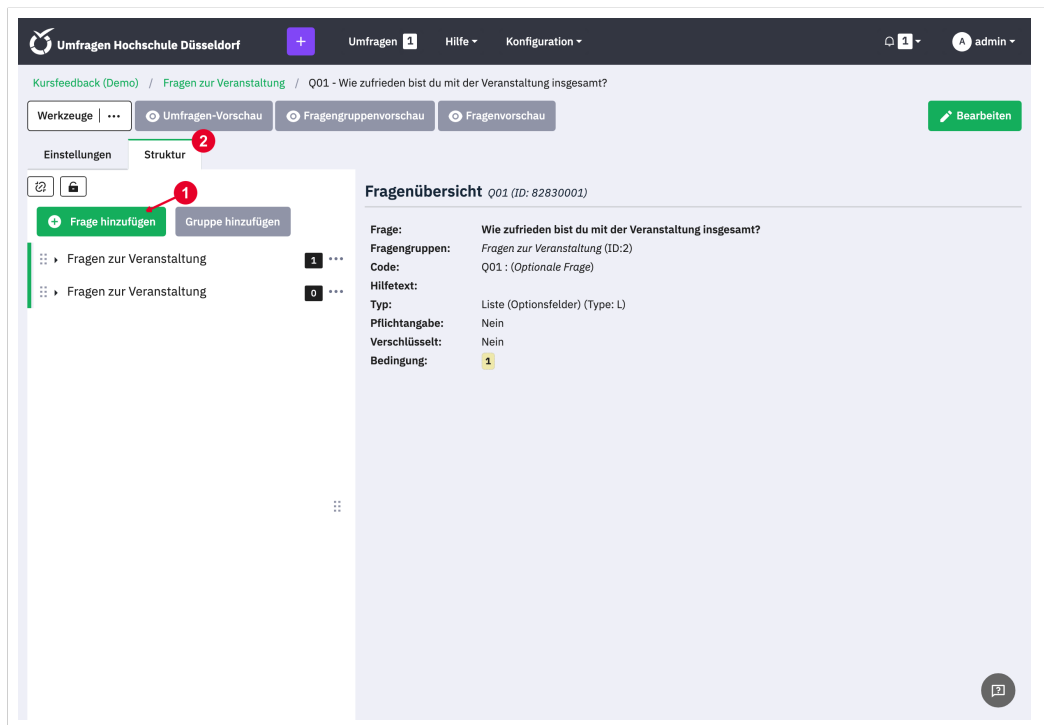
Einige Einstellungen (Anonymisierung, Zugangsmodus) lassen sich **nach der Aktivierung nicht mehr ändern** — vor Schritt 5 (Aktivieren) prüfen (siehe Abschnitt 21). Titel, Beschreibung und Begrüßung stehen unter **Einstellungen** ► **Textelemente**; die **Datenschutzerklärung** ist ein eigener Punkt unter **Einstellungen**.

💡 TIPP

Umbenennen geht dagegen jederzeit — auch nach der Aktivierung: Der Umfragetitel ist ein Textelement (**Einstellungen** ► **Textelemente** ► **Umfragetitel**), genau wie Beschreibung und Begrüßung. Gesperrt sind nach der Aktivierung nur die Struktur (Fragen und Gruppen) sowie die Anonymisierungs- und Zugangseinstellungen.

- Dialog „Umfrage erstellen“ (zu Schritt 1): **1** **Umfragetitel** (Pflichtangabe),
2 **Basis-Sprache** — darunter **3** der Button **Umfrage erstellen**.

- **1** Im Reiter **Einstellungen** führt **2** der Menüpunkt **Übersicht Fragen & Gruppen** zur Fragenliste dieser Umfrage; dort oben **3** der Button **Neue Frage hinzufügen**.



► Im Reiter „Struktur“ nach dem Anlegen (zu Schritt 3–4): **1** **Frage hinzufügen** ergänzt die nächste Frage; **2** über die Vorschau-Buttons oben testest du jederzeit Umfrage, Gruppe oder einzelne Frage.

📍 KLICKPFAD

- 1** violettes **+**
- 2** **+ Erstellen**
- 3** **Struktur**
- 4** **Gruppe hinzufügen**
- 5** **Frage hinzufügen**
- 6** **Umfragevorschau**
- 7** **Umfrage aktivieren**

02 Die 2 häufigsten Fehler beim Start

EINSTEIGER

STOLPERFALLEN

Bevor es weiter in die Details geht: Diese beiden Stolperfallen kosten die meiste Zeit bei der Auswertung und lassen sich von Anfang an vermeiden.

Fehler 1 — der falsche Fragetyp für Einfachauswahl

Wer auf Deutsch „eine Antwort aus mehreren“ abfragen will, wählt oft versehentlich **„Mehrfachauswahl“** — weil das im Englischen „Multiple Choice“ heißt und dieser Begriff dort tatsächlich „eine von mehreren“ bedeutet. Im Deutschen ist mit „Mehrfachauswahl“ aber gemeint, dass **mehrere** Kästchen gleichzeitig angeklickt werden können. Für „genau eine Antwort“ ist stattdessen **Liste (Optionsfelder)** der richtige Fragetyp.

⚠ ACHTUNG

Mit dem falschen Typ lassen sich bei einer Zufriedenheitsfrage „zufrieden“ **und** „unzufrieden“ gleichzeitig anklicken — inhaltlich unsinnig und in der Auswertung ein Problem, weil die Antwort dann auf zwei getrennte Variablen verteilt ist statt auf eine.

Fehler 2 — nicht-numerische Codes bei Antwortoptionen

Antwortoptionen erhalten automatisch Codes wie A1, A2. Bleiben diese Buchstaben-Codes stehen, erkennt SPSS die Variable beim Export als **Zeichenkette (String)** statt als Zahl — und Berechnungen oder Analysen werden unmöglich.

💡 TIPP

Codes bei Antwortoptionen immer auf reine Zahlen setzen (1, 2, 3 ...). Dann erkennt SPSS/R/Stata die Variable korrekt als numerisch.

Antwort-Codes immer numerisch (1, 2, 3 ...) — sonst String-Variablen im Export.

► Genau hier passiert Fehler 2: **1** die automatisch vergebenen Codes A01–A05 in der Code-Spalte auf reine Zahlen (1–5) ändern, dann **2** speichern.

Zwei Bonus-Tipps

- **Reinen Text einfügen:** Text aus Word bringt beim normalen Einfügen (Strg+V) oft versteckte Formatierung mit (Schriftart, -größe). Mit Strg+Shift+V wird nur der reine Text eingefügt — ohne HTML-Ballast im Hintergrund.
- **„Keine Antwort“ abschalten:** Standardmäßig erscheint bei nicht-pflichtigen Fragen zusätzlich eine vorausgewählte Option „Keine Antwort“ — das verleitet zum Weiterklicken ohne echte Antwort. Abschaltbar im Reiter **Einstellungen** (neben **Struktur**) unter **Präsentation** ►
Zeige „Keine Antwort“ = Aus.

03 Fragengruppen anlegen und nutzen

EINSTEIGER

Fragengruppen **gliedern** die Umfrage in thematische Abschnitte. Standardmäßig zeigt LimeSurvey **eine Gruppe pro Seite** — Gruppen bestimmen also auch den Seitenumbruch. Jede Umfrage braucht mindestens eine Gruppe.

Eine Gruppe = eine Seite: Gruppen steuern auch den Seitenumbruch.

Wie strukturiere ich meine Umfrage?

Bevor du Fragen anlegst, lohnt sich ein Bauplan. Ein bewährter Aufbau für eine Forschungsbefragung:

1. **Einstieg** (eigene Gruppe): kurze Begrüßung, Zweck, Dauer und der Datenschutzhinweis mit Einwilligung (Abschnitt 23) — *bevor* die erste inhaltliche Frage kommt.
2. **Thematische Blöcke** (je eine Gruppe pro Thema): eine **Leitfrage pro Gruppe**, vom Allgemeinen zum Speziellen, Heikles und Persönliches eher später.
3. **Demografie ans Ende** (eigene Gruppe): Alter, Fachbereich, Semester zuletzt — vorne schrecken sie ab, und die **Kombination** solcher Merkmale kann Personen re-identifizierbar machen (Abschnitt 23), also nur erheben, was die Forschungsfrage braucht.
4. **Abschluss**: Dank und optionales Freitextfeld für Anmerkungen.

Faustregeln: **ein Gedanke pro Gruppe/Seite** (kürzere Seiten senken Abbrüche); jede Frage muss einer Auswertung dienen, die du wirklich vorhast (Abschnitt 28); die Reihenfolge in der **Struktur** lässt sich jederzeit per Umsortieren ändern.

! MERKE

Fallbeispiel „Zufriedenheit mit der Mensa“: zwei inhaltliche Gruppen — *Nutzung* (Wie oft und wann isst du in der Mensa?) und *Bewertung* (Zufriedenheit je Aspekt als Matrix, Abschnitt 11) — davor der Einstieg mit Einwilligung, danach die Demografie und ein Freitextfeld für Anmerkungen.

- **Anlegen:** **Struktur** ► **Gruppe hinzufügen**; Titel und optional eine **Beschreibung** (Einleitungstext vor den Fragen der Gruppe).
- **Reihenfolge** der Gruppen/Fragen in der **Struktur** per Umsortieren ändern.
- **Randomisierung:** bei mehreren Gruppen denselben Wert im Feld **Randomisierungsgruppe** eintragen (z. B. randgroup1) — nur gleich benannte Gruppen werden zufällig getauscht (experimentelle Designs).
- **Sichern/Übertragen:** eine Gruppe als .lsg-Datei exportieren und in eine andere Umfrage importieren (Abschnitt 13).

📌 KLIICKPFAD

- 1 Struktur
- 2 Gruppe hinzufügen
- 3 Titel + Beschreibung
- 4 speichern

► Dialog „Füge Fragengruppe hinzu“: 1 **Titel**, 2 **Beschreibung** (optional) und 3 **Randomisierungsgruppe**.

💡 TIPP

Richtige Gruppe von Anfang an: in der **Struktur** zuerst die gewünschte Fragengruppe anklicken, dann **Frage hinzufügen** — die Frage landet direkt in dieser Gruppe. Nachträglich lässt sich die Zuordnung jederzeit in den **Allgemeine Einstellungen** der Frage im Feld **Fragengruppe** ändern.

📌 KLIICKPFAD

- 1 Struktur
- 2 Fragengruppe anklicken
- 3 Frage hinzufügen · Ändern: Frage
- 4 Allgemeine Einstellungen
- 5 Fragengruppe

04 Umfrage testen, bevor sie live geht

EINSTEIGER

Bevor echte Teilnehmende antworten, lohnt sich ein Testlauf — sowohl für die Darstellung als auch für den späteren Export. Dafür gibt es zwei Wege.

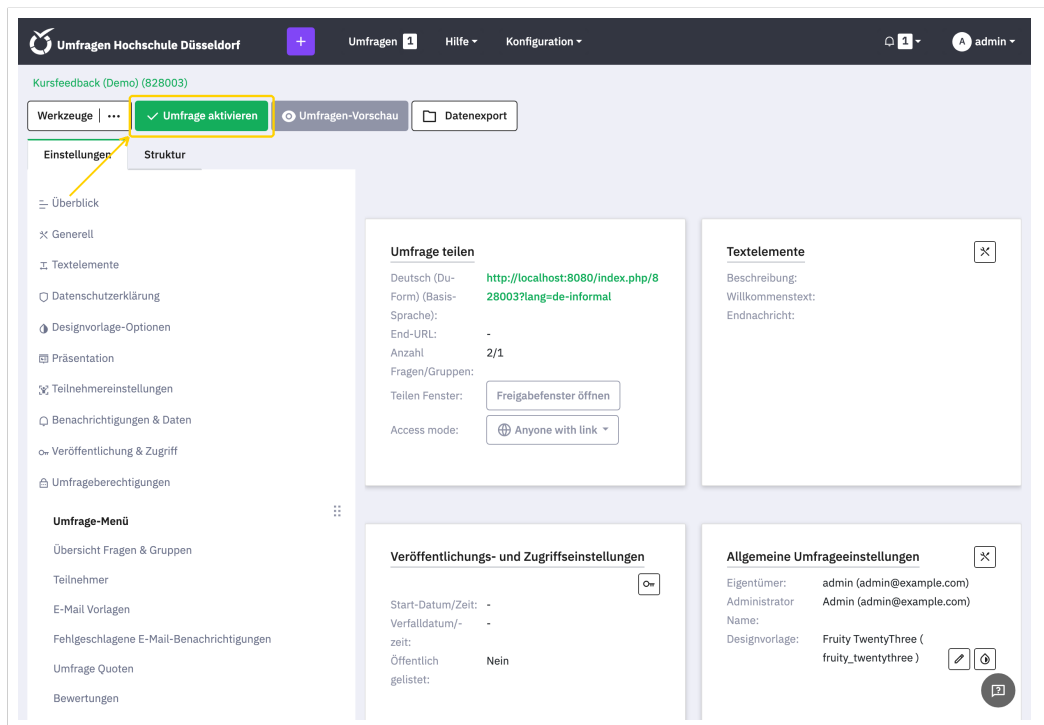
Weg 1 — Vorschau (ohne echte Aktivierung)

Die schnellste Möglichkeit: **Umfragevorschau** oben zeigt immer die **gesamte Umfrage**. Öffnest du stattdessen zuerst eine **einzelne Frage** in der **Struktur**, stehen dort zusätzlich die Buttons **Fragenvorschau** (nur diese Frage) und **Fragengruppenvorschau** (nur ihre Gruppe) bereit. So lässt sich die Darstellung durchklicken, ohne Daten zu erzeugen.

Weg 2 — Testaktivierung (für Export-Test)

Um auch Aktivierung und Datenexport zu prüfen, hilft eine echte, aber temporäre Aktivierung:

1. **Umfrage aktivieren** klicken; im Dialog die Datenschutz-Schalter prüfen, unten **Offener Teilnehmerkreis** wählen (statt **Closed-Access-Modus**), dann **Speichern und aktivieren**.
2. Mit dem entstandenen Link selbst (oder von Testpersonen) ein paar Testantworten erzeugen.
3. **Diese Umfrage stoppen** ► „**Zeitlich beenden**“ wählen (nicht „Deaktivieren“!) — damit bleiben die Testdaten für den Export erhalten.
4. Oben in der Werkzeugleiste **Datenexport** anklicken; den gewünschten Export (Excel, R, SPSS, Stata) ausprobieren (siehe Abschnitt 28).
5. Alles funktioniert? Zurück auf **Diese Umfrage stoppen** ► „**Umfrage deaktivieren**“ — das löscht die Testdaten wieder, und die Umfrage lässt sich für den echten Durchlauf neu aktivieren.



► Werkzeugleiste der Umfrage-Übersicht mit dem grünen Button **Umfrage aktivieren**.

⚠ ACHTUNG

Bei Schritt 3 unbedingt „Zeitlich beenden“ statt „Deaktivieren“ wählen — Deaktivieren löscht die Testantworten sofort und der Export lässt sich nicht mehr prüfen.

▶ Ablaufdatum

- Antworten und Teilnehmerinformationen **werden behalten**.
- **Teilnehmer können nicht** mehr darauf **zugreifen**.
- Die **Möglichkeit**, Fragen, Gruppen und Parameter zu **ändern**, ist **begrenzt**. Es wird eine Meldung angezeigt, dass die Umfrage abgelaufen ist.
- Es ist weiterhin möglich, statistische Analysen der Antworten durchzuführen.

1 Umfrage zeitlich beenden

■ Deaktivierung

- Antworten sind **nicht mehr zugänglich**. Deine Antworttabelle wird umbenannt nach:
old_survey_283199_20260712141254
- Alle **Teilnehmer-Informationen werden verloren gehen**.
- Auf **Teilnehmer kann nicht zugegriffen** werden. Es wird eine Meldung angezeigt, dass die Umfrage geschlossen wurde.
- **Fragen, Gruppen** und **Dateneinstellungen** können wieder **editiert** werden.

Wichtig: Exportieren deine Antworten, bevor du deine Umfrage deaktivierst.
[Siehe Einzelheiten.](#)

Umfrage deaktivieren **2**

← Ich möchte meine Umfrage jetzt nicht beenden.

► Der Dialog nach „Diese Umfrage stoppen“ erklärt beide Wege: **1**

Umfrage zeitlich beenden behält Antworten und Statistik (richtig für den Testlauf); **2** **Umfrage deaktivieren** macht Antworten unzugänglich und verwirft Teilnehmer-Informationen.

🗺️ KLICKPFAD

- 1** Umfrage aktivieren
- 2** Testantworten sammeln
- 3** Diese Umfrage stoppen
- 4** „Zeitlich beenden“
- 5** Export testen
- 6** „Umfrage deaktivieren“

❗ WICHTIG

Vor dem Livegang — Datenschutz-Check. Anonymisierung und Zugangsmodus sind nach der Aktivierung **unveränderlich** — vor dem Aktivieren festlegen (Abschnitt 21). Datenschutzerklärung bzw. Einwilligung einbinden (Vorlagen in Abschnitt 23) und bei Forschung mit Personenbezug vorab Datenschutzbeauftragte/n und ggf. Ethikkommission einbinden (Abschnitt 22). Details: Teil E.

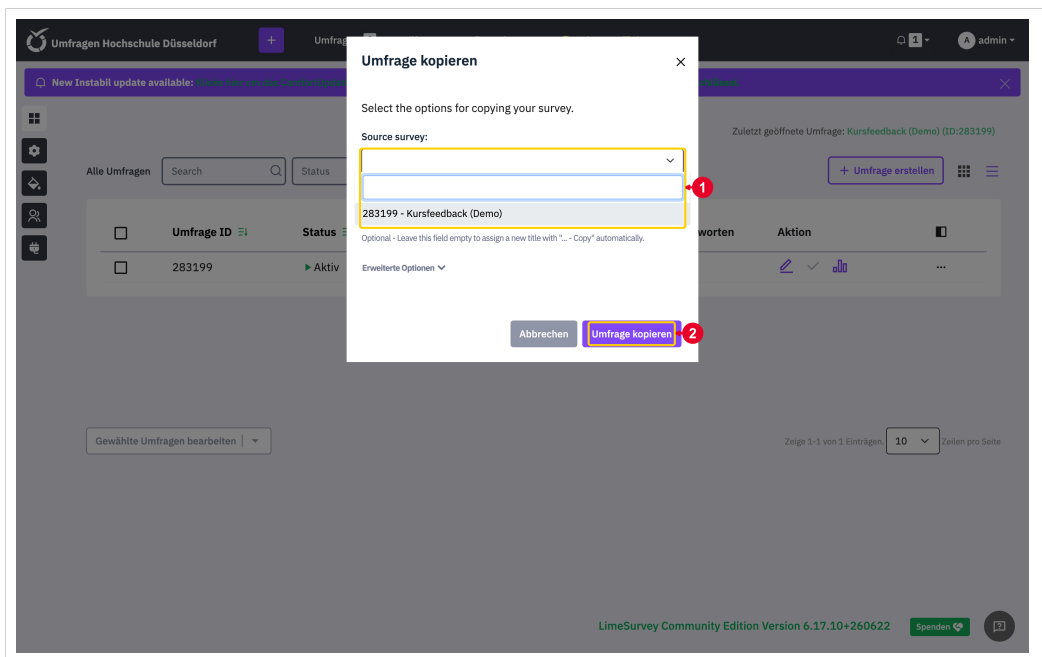
05 Umfrage kopieren & Vorlagen nutzen

EINSTEIGER

Statt jede Umfrage bei null zu beginnen, lässt sich eine bestehende Umfrage duplizieren oder eine fertige Vorlage importieren.

Eigene Umfrage kopieren

Über das violette **+** **Kopieren** eine bereits vorhandene Umfrage auswählen und duplizieren — praktisch für eine zweite Runde derselben Befragung oder als Ausgangspunkt für eine ähnliche Umfrage.



► Dialog „Umfrage kopieren“: **1** im Feld **Source survey** die Quell-Umfrage wählen, dann **2** **Umfrage kopieren**.

Umfrage einer anderen Person übernehmen

Die andere Person exportiert ihre Umfrage über **Einstellungen** ► **Übersicht** ► **Export** ► „Umfragestruktur (*.iss)“ (siehe Abschnitt 13) und schickt die Datei. Diese lässt sich über das violette **+** **Importieren** einspielen.

Fertige Vorlage nutzen

Auf limesurvey.org liegen mehrere hundert kostenlose Vorlagen — nach Branche/Anwendungsfall filterbar oder per Suchfeld auffindbar (z. B. „Feedback“). Nach der Auswahl auf **„Mit Vorlage starten“** klicken; die Vorlage landet direkt im eigenen Konto und lässt sich in der **Struktur** vollständig anpassen — Fragetexte, Codes und Antwortoptionen inklusive.

💡 TIPP

Vorlagen sind ein guter Startpunkt, ersetzen aber nicht die methodische Prüfung: Fragetypen, Codes und Skalen der Vorlage vor der Nutzung genauso kritisch prüfen wie selbst geschriebene Fragen (siehe Abschnitt 22).

🗺️ KLIICKPFAD

- 1 Kopieren: violettes 
- 2 
- 3 Umfrage wählen

🗺️ KLIICKPFAD

- 1 Vorlage: limesurvey.org
- 2 Vorlage suchen
- 3 „Mit Vorlage starten“
- 4 Import bestätigen

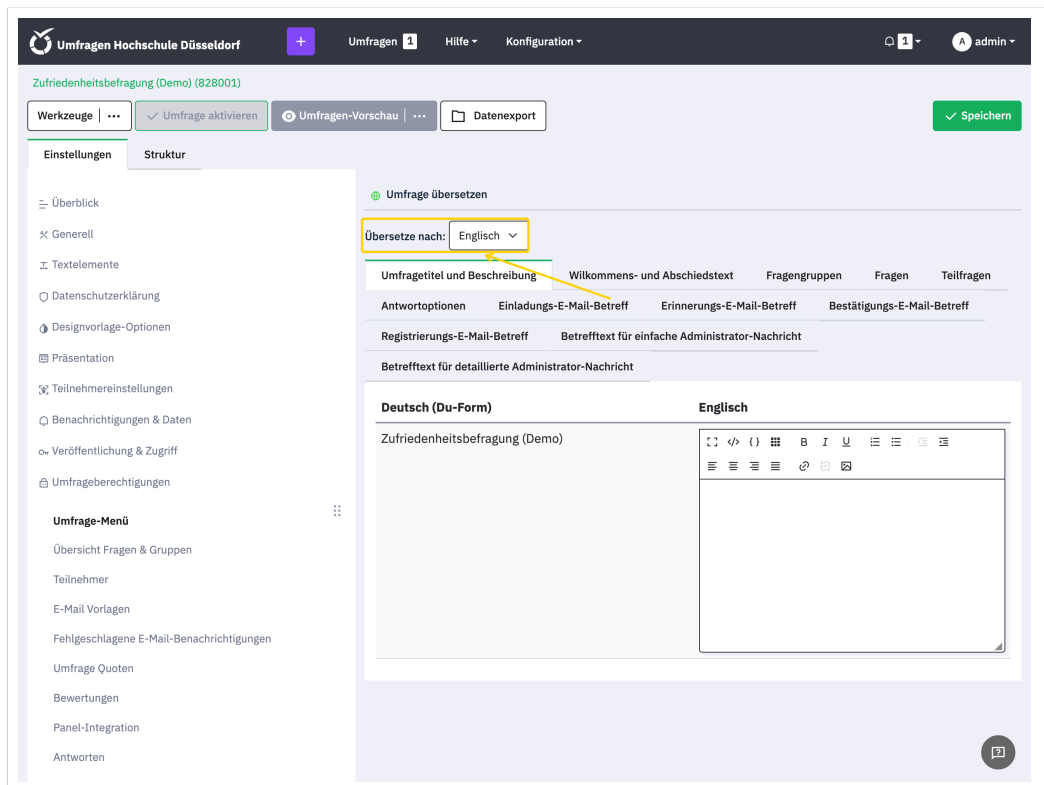
06 Mehrsprachige Umfragen

FORTGESCHRITTEN

Eine Umfrage kann in mehreren Sprachen laufen: eine **Basissprache** plus beliebig viele **zusätzliche Sprachen**. Befragte wählen ihre Sprache selbst oder erhalten einen direkten Link.

- Sprachen hinzufügen:** **Einstellungen** ► **Generell**; in der Mitte unter **Umfragesprachen** weitere Sprachen wählen und rechts oben über den grünen Button speichern.
- Übersetzen (Schnellübersetzung):** **Werkzeuge** ► **Schnellübersetzung**; oben bei **Übersetze nach** die Zielsprache wählen und Felder ausfüllen (Titel, Texte, Gruppen, Fragen, Antwortoptionen), speichern.
- Bestimmte Sprache verlinken:** an den Umfrage-Link den Parameter ?lang= anhängen (Beispiel Englisch: ?lang=en).

► Zu Schritt 1: in **Einstellungen** ► **Generell** unter **1** **Umfragesprachen** weitere Sprachen ergänzen (hier Deutsch + Englisch), dann oben rechts speichern.



► **Schnellübersetzung:** wenn weitere Sprachen in den Einstellungen über Schritt 1 aktiviert sind, können über Schritt 2 Übersetzungen ergänzt werden. Im mittigen Fenster oben „Übersetze nach“ die Zielsprache wählen; links steht die Basissprache, rechts das Übersetzungsfeld.

TIPP

Zusätzliche Sprachen möglichst **vor** der Aktivierung anlegen; nicht übersetzte Texte erscheinen in der Basissprache. Einige Texte (Datenschutzerklärung, Bewertungs-/Quotentexte) sind **nicht** in der Schnellübersetzung enthalten — direkt im jeweiligen Reiter übersetzen.

MERKE

Umfragesprache ist nicht Bediensprache. Die Sprachen hier betreffen nur, was die *Befragten* sehen. Die Sprache der *Verwaltungsoberfläche* stellst du getrennt ein, oben rechts über dein Benutzerkonto: **admin**

► **Meine Kontoeinstellungen** ► **Sprache** (z. B. auf Englisch). Das ändert nur deine Ansicht, nicht die Umfrage.

KLICKPFAD

- 1 **Werkzeuge**
- 2 **Schnellübersetzung**
- 3 **Übersetze nach** (Zielsprache)
- 4 Felder ausfüllen
- 5 speichern

07 Kurz-FAQ: Kosten & Alternativen

FÜR ALLE

Zwei Fragen, die am Anfang oft aufkommen — kurz beantwortet.

Ist LimeSurvey kostenlos?

An der HSD: **Ja, uneingeschränkt.** Das ZWEK stellt für die Hochschule eine eigene LimeSurvey-Instanz unter umfrage.hs-duesseldorf.de auf Hochschulservern bereit.

Auch außerhalb der HSD ist LimeSurvey flexibel nutzbar: Als Open-Source-Software kann es kostenlos heruntergeladen und auf einem eigenen Webserver oder Webspace installiert und betrieben werden. Dadurch behalten Organisationen und Privatpersonen die volle Kontrolle über ihre Daten und können die Anwendung individuell an ihre Bedürfnisse anpassen.

Wer keinen eigenen Server betreiben möchte, kann alternativ die Cloud-Version von LimeSurvey nutzen. Die kostenlose Variante erlaubt bis zu 25 Antworten pro Monat bei vollem Funktionsumfang (einschließlich Bedingungen und Quoten) und eignet sich damit gut für Tests oder sehr kleine Umfragen.

Was unterscheidet LimeSurvey von Google Forms und Microsoft Forms?

Google Forms und Microsoft Forms sind schnell startklar — für eine **wissenschaftliche** Erhebung zählen aber drei Punkte: Datenschutz, Funktionsumfang und Auswertbarkeit.

Kriterium	LimeSurvey (HSD)	Google Forms	Microsoft Forms
Server & DSGVO	DE-Server, DSGVO-konform	US-Cloud, nicht DSGVO-konform	US-Cloud (Microsoft), über HSD-M365 verfügbar
Fragetypen	20+ (Matrix/Likert, Ranking, Gleichungen)	wenige	wenige (Auswahl, Text, Bewertung, Likert, NPS)
Verzweigungslogik	pro Frage frei (Bedingungen, Expression Manager)	nur abschnittsweise	nur abschnittsweise
Quoten	ja	nein	nein
Anonymisierung	konfigurierbar (IP/Timing aus)	eingeschränkt	eingeschränkt
Statistik-Export	SPSS · R · Stata nativ (+ CSV/Excel)	CSV/Excel	Excel
Kosten / HSD-Zugang	eigene Instanz, kostenlos, unbegrenzt	privates Google-Konto	HSD-Microsoft-365-Konto

i MERKE

Für Studium und Forschung an der HSD ist LimeSurvey über die eigene Instanz die richtige Wahl — datenschutzkonform, kostenlos und methodisch am flexibelsten (siehe Abschnitt 09 & 14). Google Forms und Microsoft Forms können für **sehr einfache, nicht-personenbezogene** interne Abfragen genügen; bei **personenbezogenen oder sensiblen** Daten immer die HSD-LimeSurvey nutzen — im Zweifel den HSD-Datenschutz fragen.

✓ MEILENSTEIN — JETZT ANWENDEN

Fallbeispiel „Zufriedenheit mit der Mensa“ (begleitet dich durchs ganze Buch): Baue eine Übungsumfrage mit **zwei Fragengruppen** („Nutzung“ und „Bewertung“) und **acht Fragen** — mindestens je eine Einfachauswahl, eine Mehrfachauswahl und ein Freitextfeld. Vergib numerische Antwort-Codes, klick dich durch die **Umfragevorschau** — und **aktiviere noch nicht** (warum, klärt Teil E). In Teil B verfeinerst du an genau dieser Umfrage die Fragetypen, in Teil C kommt die Logik dazu.

🔍 PRÜF DICH SELBST — kein Test; aus dem Kopf abrufen festigt stärker als Wiederlesen

1. In welcher Reihenfolge baust du eine Umfrage auf? (→ Abschnitt 01)
2. Warum sollten Antwort-Codes reine Zahlen sein? (→ Abschnitt 02)
3. Wie testest du eine Umfrage, ohne echte Antworten zu erzeugen? (→ Abschnitt 04)
4. **Anwendung:** „Wie zufrieden bist du mit dem Essensangebot?“ soll genau eine Antwort von fünf zulassen — welchen Fragetyp wählst du, und warum nicht „Mehrfachauswahl“? (→ Abschnitt 02)
5. **Transfer:** Skizziere für deine eigene (geplante) Arbeit: Welche eine Frage würdest du zuerst in LimeSurvey umsetzen — und in welche Gruppe gehört sie? (keine Musterlösung — nimm die Skizze mit in Teil B)

🚪 CHECK-OUT — DU KANNST JETZT

- ✓ eine Umfrage komplett anlegen, testen und bewusst *noch nicht* aktivieren
- ✓ die zwei teuersten Anfängerfehler (Fragetyp, Codes) vermeiden
- ✓ einschätzen, wann LimeSurvey das richtige Werkzeug ist

🏠 DEIN PROJEKT

Lege *jetzt* für deine eigene Befragung die leere Umfrage an und benenne die ersten zwei bis drei Fragengruppen (Abschnitt 03) — die Fragen kommen in Teil B.

 WEITERLESEN

Steht die erste Umfrage, geht es an die Fragen selbst:

08 Die wichtigsten Fragetypen

13 Struktur sichern (Import/Export)

22 Wissenschaftliche Praxis

A Troubleshooting bei Problemen

→ Weiter mit **Teil B — Fragen gestalten**: der passende Fragetyp für jede Erhebung — und saubere Codes für die Auswertung.



TEIL B Fragen gestalten

Die richtige Frage in der richtigen Form: Fragetypen, Skalen, Pflichtfelder und Freitext — so gebaut, dass die spätere Auswertung sauber bleibt. Zum Abschluss: die fertige Struktur sichern und wiederverwenden.

☰ IN DIESEM TEIL

- 08** Die wichtigsten Fragetypen
- 09** Antwortoptionen schneller eingeben
- 10** Pflichtfragen richtig einsetzen
- 11** Zufriedenheit messen: Matrix-/Likert-Frage
- 12** „Sonstiges“-Feld & Freitext-Ergänzungen
- 13** Struktur sichern: Import & Export

📌 DAS KANNST DU DANACH

- den passenden Fragetyp für dein Erhebungsziel wählen
- Skalen mit numerischen Codes und wiederverwendbaren Beschriftungssets anlegen
- Pflichtfragen und das „Sonstiges“-Feld gezielt einsetzen
- die fertige Fragebogen-Struktur exportieren und wiederverwenden

📖 **Vorwissen:** Teil A — eine Umfrage mit Gruppen und Fragen steht (idealerweise die Meilenstein-Übung). **Zeitbedarf:** rund 20 Minuten.

Wo du gerade stehst

Die Übungsumfrage läuft — aber ob deine Daten am Ende **auswertbar** sind, entscheidet sich jetzt, bei den Fragen selbst. Die Leitfrage dieses Teils drehst du dafür um: Nicht „Wie soll die Frage aussehen?“, sondern „**Was will ich hinterher auswerten?**“ — daraus folgen Fragetyp, Skala und Codes. Der typische Fehler an diesem Punkt: Fragetypen nach Optik wählen statt nach Skalenniveau — das rächt sich erst Wochen später in SPSS (Abschnitt 02 lässt grüßen).

08 Die wichtigsten Fragetypen

EINSTEIGER

LimeSurvey bietet über 20 Fragetypen; für die meisten Befragungen genügen **vier**. Den Typ wählst du beim Anlegen über den Dialog

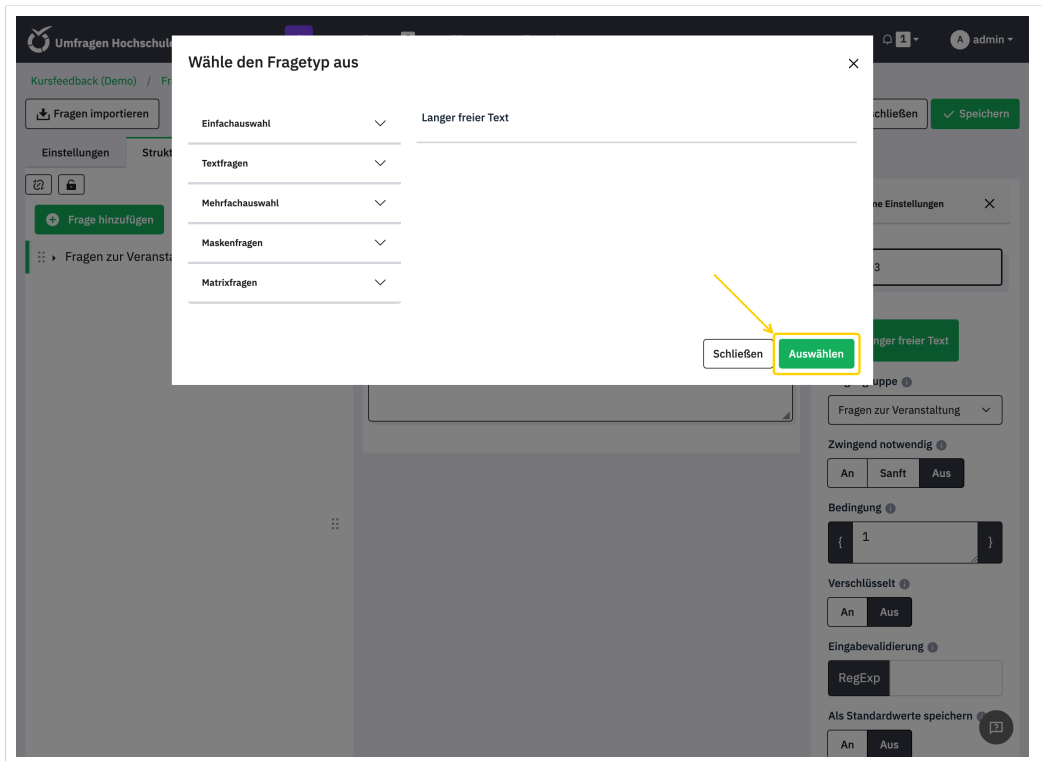
Wähle den Fragetyp aus. Der Typ bestimmt, wie Befragte antworten und wie du auswertest.

Typ	Einsatz
Liste (Optionsfelder)	Einfachauswahl — genau eine Antwort
Mehrfachauswahl	mehrere Kästchen; je Option eine Ja/Nein-Spalte (heißt „Teilfragen“)
Matrix (Array)	Aussagen (Zeilen) mit gemeinsamer Skala (Spalten), z. B. Likert
Kurzer / Langer Freitext	offene Antworten (sparsam einsetzen)
Zahleneingabe, Datum/Zeit, Ja/Nein	Spezialtypen mit Min/Max, Format, Dichotomie

Der Fragetyp entscheidet über das Skalenniveau — und damit über die Auswertung.

Antwortoptionen schnell: Reiter **Antwortoptionen** ► **Schnell hinzufügen**; eine Beschriftung pro Zeile — **Hinzufügen** (ergänzt) oder **Ersetzen** (löscht bisherige!). **Zufallsreihenfolge** der Antworten (mildert den Priming-Effekt, siehe Abschnitt 16) in den Fragen-Einstellungen unter **Anzeige**. **Pflichtfrage:** rechts **Zwingend notwendig** auf **An** (siehe auch Abschnitt 10).

Mehrfachauswahl — wo die Optionen hin? Die ankreuzbaren Optionen trägst du hier *nicht* unter **Antwortoptionen** ein, sondern im Reiter **Teilfragen** — so heißt das Feld bei diesem Fragetyp, weil LimeSurvey jede Option technisch als eigene Ja/Nein-Spalte behandelt. Inhaltlich sind es deine Antwortoptionen. Bei der **Liste (Optionsfelder)** heißt dasselbe Feld dagegen **Antwortoptionen**.



► Dialog „Wähle den Fragetyp aus“ mit den Kategorien Einfachauswahl, Textfragen, Mehrfachauswahl, Maskenfragen, Matrixfragen.

⚠ ACHTUNG

Den Fragetyp kann man nachträglich ändern, dabei gehen aber **eingeegebene Antwortoptionen verloren** — Typ früh festlegen. Vergib aussagekräftige **Codes** (z. B. zufriedenheit statt Q07) — sie erscheinen in jedem Export.

🗺 KLIICKPFAD

- 1 Struktur
- 2 Frage hinzufügen
- 3 Fragetyp
- 4 Wähle den Fragetyp aus
- 5 Auswählen

Doppelte Hinweistexte vermeiden

LimeSurvey blendet bei vielen Fragetypen automatisch einen **Standardhinweis** ein (z. B. „Bitte wählen Sie nur eine der folgenden Antworten“). Formuliert du im Feld einen eigenen Hinweis, erscheinen sonst **beide** gleichzeitig.

⚠ ACHTUNG

Eigener Hinweis formuliert? Dann in den Fragen-Einstellungen unter den Schalter auf setzen — sonst stehen der eigene und der automatische LimeSurvey-Hinweis übereinander.

🔗 KLICKPFAD

- 1
- 2
- 3
- 4 = An

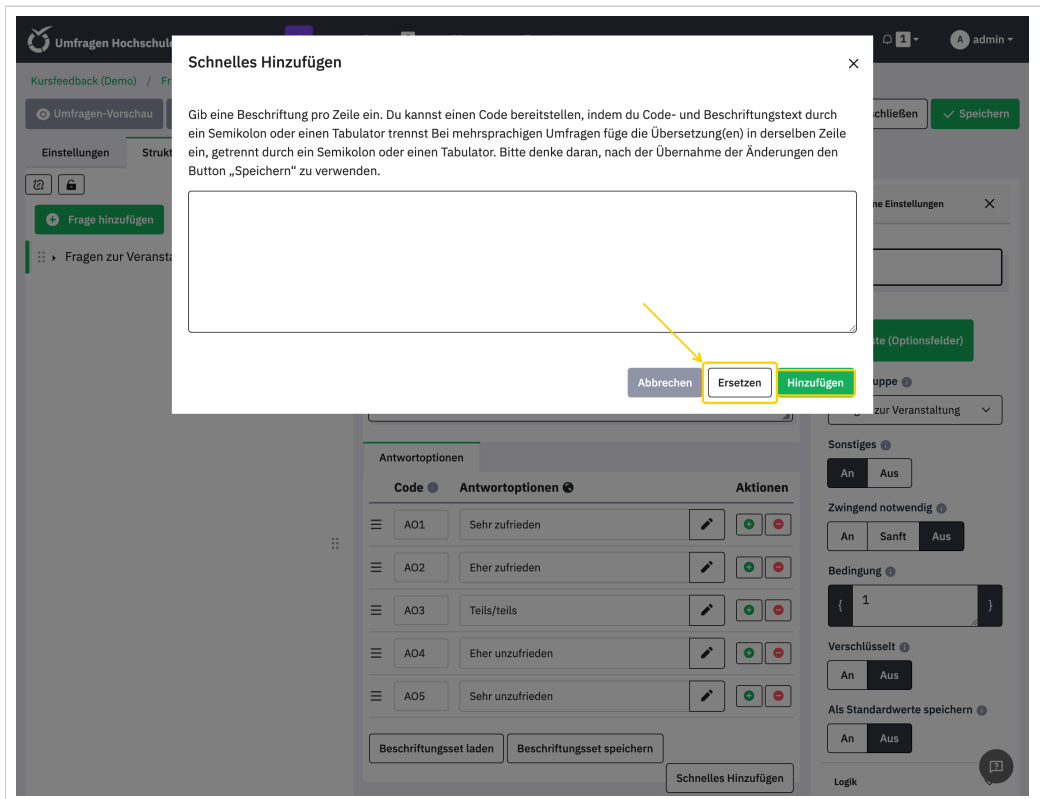
09 Antwortoptionen schneller eingeben

EINSTEIGER

Bei langen Antwortskalen müssen die Optionen nicht einzeln eingetippt werden — LimeSurvey bietet dafür eine Schnelleingabe und wiederverwendbare Beschriftungssets.

1. Antwortoptionen vorbereiten — jede Option in einer eigenen Zeile (z. B. aus einer Tabelle).
2. Im Bereich **Antwortoptionen** unten rechts auf **Schnell hinzufügen** klicken.
3. Die Zeilen einfügen und mit **Hinzufügen** (ergänzt Bestehendes) oder **Ersetzen** (löscht Bestehendes!) bestätigen.

► *Fragen-Editor: unter den Antwortoptionen rechts der Button* **Schnelles Hinzufügen**



► Dialog „Schnelles Hinzufügen“: Eingabefeld für eine Beschriftung pro Zeile, darunter

Abbrechen, **Ersetzen** und **Hinzufügen**.

Codes lassen sich direkt mitliefern: Code und Text durch **Semikolon oder Tabulator** trennen, z. B. 1;Stimme gar nicht zu. Beim Kopieren aus einer Excel-Spalte entsteht der Tabulator zwischen den Spalten automatisch.

Ganze Skalen wiederverwenden: Beschriftungssets

Wird dieselbe Skala in mehreren Fragen gebraucht, lohnt sich ein

Beschriftungsset: In den Antwortoptionen auf **Beschriftungsset speichern** klicken und einen sprechenden Namen vergeben (z. B. „Zustimmung 5-stufig“). In einer neuen Frage lässt sich das Set über **Beschriftungsset laden** komplett übernehmen — inklusive Codes.

💡 TIPP

Für Codes immer reine Zahlen verwenden (1, 2, 3 ...) — das erleichtert die spätere Auswertung in R, SPSS oder Stata erheblich (siehe Abschnitt 28).

📌 KLICKPFAD

- 1 Antwortoptionen
- 2 Schnell hinzufügen
- 3 Zeilen einfügen
- 4 Hinzufügen / Ersetzen

Bei einer **Mehrfachauswahl** sitzt derselbe Button **Schnell hinzufügen** im Reiter **Teilfragen** statt **Antwortoptionen** — der Ablauf ist identisch.

10 Pflichtfragen richtig einsetzen

EINSTEIGER

Standardmäßig sind Fragen in LimeSurvey **keine** Pflichtfragen — Befragte können sie einfach überspringen. Ob und wie streng eine Antwort erzwungen wird, lässt sich pro Frage in drei Stufen einstellen.

1. Frage öffnen, oben rechts **Bearbeiten**.
2. Im Bereich **Zwingend notwendig** eine der drei Stufen wählen:

Stufe	Wirkung
Aus	Frage darf übersprungen werden (Voreinstellung).
Sanft	Pop-up-Hinweis „Bitte beantworten“ erscheint, Weiterklicken ohne Antwort bleibt aber möglich.
An	Echte Pflichtfrage: ohne Antwort kein Weiterkommen; Meldung „Eine oder mehrere Pflichtfragen sind nicht beantwortet worden“.

The screenshot shows the 'Allgemeine Einstellungen' (General Settings) dialog for a question in LimeSurvey. The 'Zwingend notwendig' (Mandatory) section is highlighted with a yellow box, showing three radio buttons: 'An' (selected), 'Sanft', and 'Aus'. The 'Frage' (Question) tab is active, showing a text input field for the question text. The 'Teilfragen' (Sub-questions) table lists two sub-questions with their respective codes and relevance equations. The 'Bedingung' (Condition) field is set to '{ 1 }'.

► Allgemeine Einstellungen einer Frage: Dreifach-Schalter **Zwingend notwendig** mit den Stufen An / Sanft / Aus.

1 MERKE

Bei Pflichtfragen erscheint für die Befragten ein rotes Sternchen. So ist auf einen Blick erkennbar, welche Fragen zwingend zu beantworten sind — ein hilfreiches Signal, um Frustration zu vermeiden.

 TIPP

Pflichtfragen sparsam einsetzen: Zu viele erzwungene Antworten erhöhen die Abbruchquote. Für echte Ausweichoptionen wie „keine Angabe“ eignet sich oft eine feste Antwortoption besser als reiner Zwang (siehe Abschnitt 20).

 KLICKPFAD

- 1 Frage öffnen
- 2 **Bearbeiten**
- 3 **Zwingend notwendig** : Aus / Sanft / An

11 Zufriedenheit messen: Matrix-/Likert-Frage

EINSTEIGER

Zufriedenheit misst man meist mit einer **Bewertungsskala** über mehrere Aspekte. Der passende Fragetyp heißt **Matrix** (englisch „Array“): mehrere Aussagen als Zeilen, eine gemeinsame Skala als Spalten.

1. **Frage hinzufügen**; **Code** (z. B. zufriedenheit) und Fragetext, Fragetyp **Matrix**, speichern.
2. **Teilfragen** anlegen — die Items/Zeilen (z. B. „Beratung“, „Wartezeit“).
3. **Antwortoptionen** anlegen — die Skala/Spalten (z. B. „sehr zufrieden ... sehr unzufrieden“).

Für eine fertige Fünferskala gibt es den Typ **Matrix (5 Punkte Auswahl)** — dann nur noch Teilfragen anlegen.

The screenshot shows the LimeSurvey Matrix editor. The main question is 'Wie zufrieden bist du mit den folgenden Punkten?'. The 'Teilfragen' tab (1) lists three items: 'Beratung' (SQ001), 'Wartezeit' (SQ002), and 'Freundlichkeit' (SQ003), each with a relevance weight of 1. The 'Antwortoptionen' tab (2) is currently empty.

Code	Teilfrage	Relevanz-Gleichung	Aktion
SQ001	Beratung	1	
SQ002	Wartezeit	1	
SQ003	Freundlichkeit	1	

► **Matrix-Editor:** 1 „Teilfragen“ (Zeilen/Items) und 2 „Antwortoptionen“ (Spalten/Skala) als eigene Reiter unter dem Fragetext.

i MERKE

Endpunkte klar benennen, Skalenrichtung über die ganze Umfrage **konsistent** halten, Mittelkategorie bewusst entscheiden, Ausweichoption („keine Angabe“) anbieten. Zur *methodischen* Skalengestaltung siehe Abschnitt 22.

🗺️ KLIICKPFAD

- 1 Frage hinzufügen
- 2 Fragetyp **Matrix**
- 3 Reiter **Teilfragen** (Items) + **Antwortoptionen** (Skala)

12 „Sonstiges“-Feld & Freitext-Ergänzungen

FORTGESCHRITTEN

Ein **Sonstiges**-Feld lässt Befragte eine eigene Antwort ergänzen, wenn keine Option passt. Bei Auswahlfragen ist es eingebaut; bei Matrix-/Textfragen hilft ein Umweg.

- **Auswahlfragen:** rechts in den **Allgemeinen Einstellungen** **Sonstiges** auf **An**; Beschriftung unter **Anzeige** ► **Beschriftung für „Anderes:“-Option**.
- **Matrix/Text:** keine eingebaute Option — direkt darunter eine eigene Frage **Langer freier Text** „Sonstiges und zwar:“ ergänzen (**Zwingend notwendig** = Aus).
- **Trick „Ich weiß es noch nicht“:** Fragetyp **Liste (Optionsfelder)**, als einzige Option die Ausweichantwort, die eigentliche Frage ins Feld **Beschriftung für „Anderes:“-Option**, dort **Position for „Other“** auf **Am Anfang**.

Umfragen Hochschule Düsseldorf

Kursfeedback (Demo) / Fragen zur Veranstaltung / Q01 - Wie zufrieden bist du mit der Veranstaltung insgesamt?

Umfragen-Vorschau Fragengruppenvorschau Fragenvorschau

Speichern und schließen Speichern

Einstellungen Struktur

Frage hinzufügen Gruppe hinzufügen

Fragen zur Veranstaltung 2

Frage Hilfe Skript

Wie zufrieden bist du mit der Veranstaltung insgesamt?

Antwortoptionen

Code	Antwortoptionen	Aktionen
AO1	Sehr zufrieden	[Bearbeiten] [Löschen] [Aktivieren]
AO2	Eher zufrieden	[Bearbeiten] [Löschen] [Aktivieren]
AO3	Teils/teils	[Bearbeiten] [Löschen] [Aktivieren]
AO4	Eher unzufrieden	[Bearbeiten] [Löschen] [Aktivieren]
AO5	Sehr unzufrieden	[Bearbeiten] [Löschen] [Aktivieren]

Beschriftungsset laden Beschriftungsset speichern Schnelles Hinzufügen

Allgemeine Einstellungen

Logik

Anzeige

Antwortoptionen Reihenfolge

Normal

Beschriftung für 'Anderes: '-Option

Hinweis verstecken

An Aus

Anzahl Spalten

Keep codes at original positions

Diese Frage immer verstecken

An Aus

CSS-Klasse(n)

Position für die Option 'Andere:'

Vor 'Keine Antwort'

Antwortcode für 'Nach bestimmter Antwortoption'

Bedingungshilfe für druckbare Umfrage

► Fragen-Einstellungen, Bereich auf „Vor 'Keine Antwort'“ gesetzt.

Anzeige : Feld

Position für die Option „Andere:“

HSD

Gib deinen Zugangscode ein Später fortfahren Sprache: Deutsch (Du) - Deutsch (Du-Form) Login

0%

Fragen zur Veranstaltung

Wie zufrieden bist du mit der Veranstaltung insgesamt?

Bitte wähle eine der folgenden Antworten:

- ☐ Sehr zufrieden
- ☐ Eher zufrieden
- ☐ Teils/teils
- ☐ Eher unzufrieden
- ☐ Sehr unzufrieden
- ☐ Ich weiß es nicht
- ☒ Keine Antwort

► Teilnehmer-Ansicht des Tricks: die zusätzliche Option „Ich weiß es nicht“ steht als reguläre Antwort vor dem automatischen „Keine Antwort“.

Umfragen Hochschule Düsseldorf

Umfragen 1 Hilfe Konfiguration

Kursfeedback (Demo) / Fragen zur Veranstaltung / Q01 - Wie zufrieden bist du mit der Veranstaltung insgesamt?

Umfragen-Vorschau Fragengruppenvorschau Fragenvorschau

Schließen Speichern und schließen Speichern

Einstellungen Struktur

Frage hinzufügen Gruppe hinzufügen

Fragen zur Veranstaltung 2

Frage Hilfe Skript

Wie zufrieden bist du mit der Veranstaltung insgesamt?

Antwortoptionen

Code	Antwortoptionen	Aktionen
AO1	Sehr zufrieden	[Edit] [Green] [Red]
AO2	Eher zufrieden	[Edit] [Green] [Red]
AO3	Teils/teils	[Edit] [Green] [Red]
AO4	Eher unzufrieden	[Edit] [Green] [Red]
AO5	Sehr unzufrieden	[Edit] [Green] [Red]

Beschriftungsset laden Beschriftungsset speichern

Allgemeine Einstellungen

Code Q01

Fragetyp Liste (Optionsfelder)

Fragengruppe Fragen zur Veranstaltung

Sonstiges

An Aus

Zwingend notwendig

An Sanft Aus

Bedingung { 1 }

Verschlüsselt

An Aus

Als Standardwerte speichern

An Aus

► Schalter „Sonstiges“ (An/Aus) in den Allgemeinen Einstellungen einer Auswahlfrage.

TIPP

„Sonstiges“ sparsam nutzen — zu viele offene Felder erschweren die Auswertung. Für echte Ausweichoptionen („keine Angabe“) reicht oft eine feste Antwortoption (siehe Abschnitt 20).

KLICKPFAD

- 1 Frage
- 2
- 3 = An
- 4
- 5

13 Struktur sichern: Import & Export

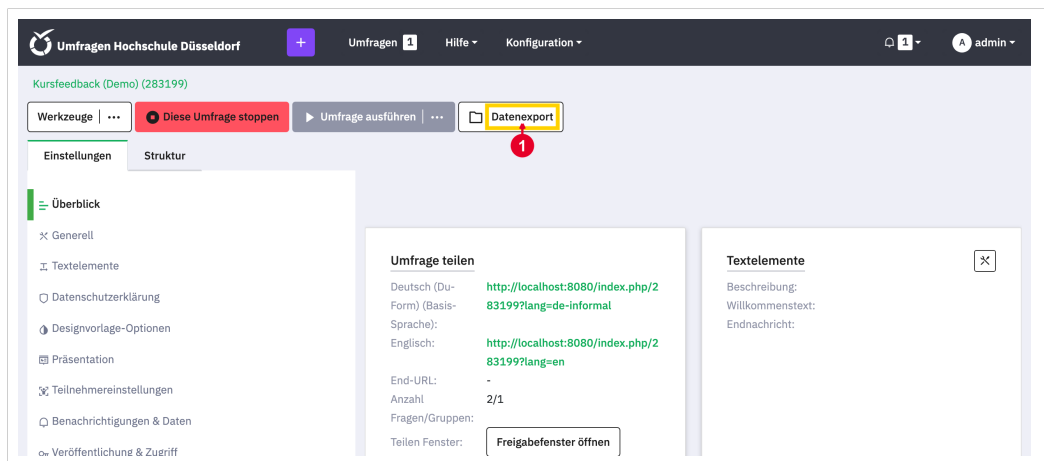
FORTGESCHRITTEN

Auf **vier Ebenen** lässt sich exportieren und wieder importieren — als Backup, zum Übertragen oder um Bausteine wiederzuverwenden. Alle Exporte liegen als Datei auf dem eigenen Rechner (außerhalb der Umfrage).

Ebene	Endung	Enthält
Einzelne Frage	.1sq	eine Frage inkl. Antwortoptionen/Teilfragen
Fragengruppe	.1sg	eine Gruppe mit allen Fragen
Umfrage-Struktur	.1ss	Einstellungen, Gruppen, Fragen, Logik — ohne Antworten
Umfrage-Archiv	.1sa	wie .1ss plus Antworten + Teilnehmerliste (nur aktiv)

Struktur exportieren: **Einstellungen** ► **Übersicht** ► über den Button oben rechts **Export** ► **Umfragestruktur (*.iss)** (oder **Druckbare Umfrageversion**).

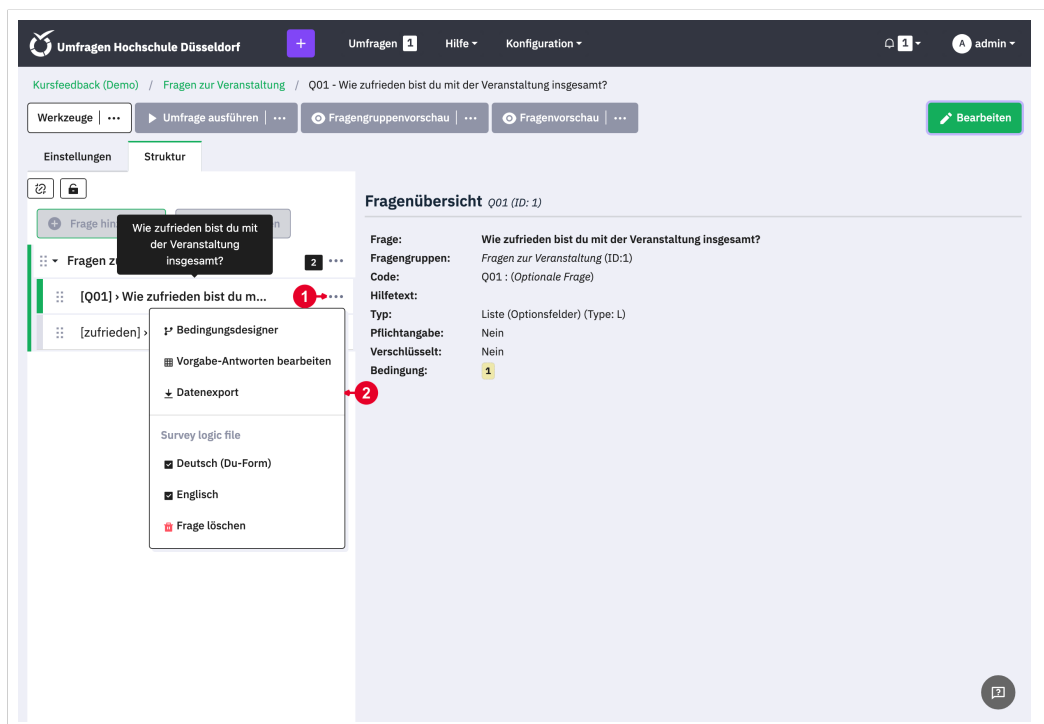
Einzelne Frage oder Gruppe: im Reiter **Struktur** beim gewünschten Element rechts auf das Drei-Punkte-Menü **...** ► **Export**. **Importieren:** großes violettes **+** ► **Importieren** für .1ss/.1sa; einzelne Fragen über **Importiere eine Frage**.



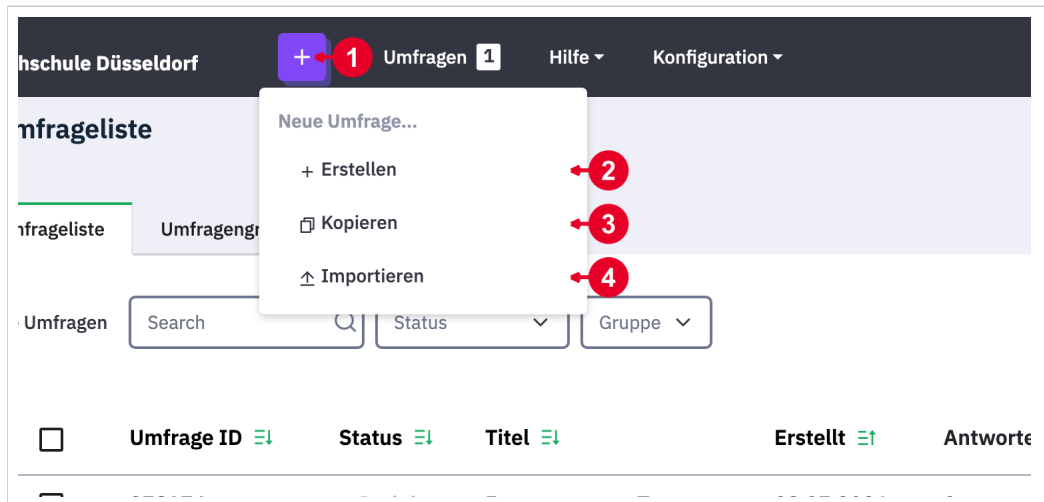
► **Werkzeugleiste der Umfrage-Übersicht (Menüpunkt **Überblick**):** **1** der Button **Datenexport** öffnet den Export-Dialog.



► Dialog „Datenexport“: 1 **Umfrage-Struktur (*.lss)** für das Backup, 2 **Druckbare Umfrageversion (*.html)** für die Papierfassung.



► Fragengruppe oder Frage exportieren: im Reiter „Struktur“ 1 rechts am gewünschten Element das Drei-Punkte-Menü (...) öffnen und 2 „Export“ wählen — nicht über „Werkzeuge“.



- 1 Der violette + öffnet das Menü „Neue Umfrage“ mit 2 **Erstellen** 3 **Kopieren** und 4 **Importieren**.

! WICHTIG

Ein .lss-Archiv enthält **personenbezogene** Antwort- und Teilnehmerdaten: sicher aufbewahren, nur an Berechtigte geben, nach Gebrauch löschen. Nicht mit dem Antworten-Export (Abschnitt 28) verwechseln — der sichert nur die Ergebnisse, nicht die Struktur.

🔗 KLIICKPFAD

- 1 Struktur-Export: **Einstellungen**
- 2 **Übersicht**
- 3 Button oben rechts **Export**
- 4 **Umfragestruktur (*.lss)**

🔗 KLIICKPFAD

- 1 Gruppe/Frage-Export: Reiter **Struktur**
- 2 am Element rechts **...**
- 3 **Export**

🔗 KLIICKPFAD

- 1 Import: großes violettes +
- 2 **Importieren**
- 3 .lss/.lss wählen

✓ MEILENSTEIN — JETZT ANWENDEN

Fallbeispiel weiterbauen: Ersetze in deiner Übungsumfrage die Zufriedenheitsfrage durch eine **Matrix** (5er-Skala) mit vier Aspekten der Mensa (Essensauswahl, Preis-Leistung, Wartezeit, Öffnungszeiten). Prüfe alle Antwort-Codes auf **Zahlen**, ergänze ein „Sonstiges“-Feld mit Freitext und setze Pflicht nur, wo es methodisch nötig ist („Sanft“ reicht meist). Zum Schluss: Struktur als `.lss` sichern (Abschnitt 13) — ab jetzt hast du immer ein Backup.

🔍 PRÜF DICH SELBST — kein Test; aus dem Kopf abrufen festigt stärker als Wiederlesen

1. Welcher Fragetyp misst Zufriedenheit über mehrere Aspekte auf einer gemeinsamen Skala? (→ Abschnitt 11)
2. Was bewirkt **Zwingend notwendig** = „Sanft“? (→ Abschnitt 10)
3. Wie überträgst du dieselbe Skala schnell in mehrere Fragen? (→ Abschnitt 09)
4. **Anwendung:** Du willst „Wie oft pro Woche isst du in der Mensa?“ erheben — welcher Fragetyp liefert dir eine *rechenbare* Variable, und warum keine Liste mit Häufigkeits-Kategorien? (→ Abschnitt 08)
5. **Transfer:** Nimm deine Skizze aus Teil A: Welches Skalenniveau (nominal, ordinal, metrisch) braucht deine wichtigste Variable — und welcher Fragetyp passt dazu? (Notier die Begründung — sie gehört später ins Methodenkapitel)

🚪 CHECK-OUT — DU KANNST JETZT

- ✓ saubere Fragen bauen: passender Typ, numerische Codes, Skalen als Set
- ✓ Pflichtfragen und das „Sonstiges“-Feld dosiert einsetzen
- ✓ deine Struktur als `.lss` sichern und wiederverwenden

📁 DEIN PROJEKT

Übertrage deine drei wichtigsten Fragen in die passenden Fragetypen — mit **numerischen** Codes — und sichere die Struktur als `.lss`.

📖 WEITERLESEN

Passende Formulierungen gleich mitnehmen:

B Skalen-Vorlagen zum Kopieren

14 Fragen ein-/ausblenden (Logik)

19 Barrierefreie Fragen

28 Antworten exportieren

→ Weiter mit **Teil C — Logik & Steuerung**: Fragen gezielt ein-/ausblenden, Quoten setzen, Antworten weiterverwenden.



TEIL C Logik & Steuerung

Umfragen, die mitdenken: Fragen bedingt einblenden, Teilnehmerzahlen begrenzen, Reihenfolgen randomisieren und Antworten per Piping weiterverwenden.

☰ IN DIESEM TEIL

- 14 Anzeigelogik & Bedingungen
- 15 Quoten: Teilnehmerzahl begrenzen
- 16 Antwortoptionen randomisieren
- 17 Expression Manager & Piping

🎯 DAS KANNST DU DANACH

- Fragen abhängig von früheren Antworten ein- und ausblenden
- Teilnehmerzahlen gezielt mit Quoten begrenzen
- frühere Antworten per Piping in spätere Texte einblenden

📖 **Vorwissen:** Teile A–B — die Übungsumfrage mit sauberen Fragetypen. **Zeitbedarf:** rund 15 Minuten.

Wo du gerade stehst

Nicht jede Frage geht alle an: Wer nie in der Mensa isst, kann ihr Essen nicht bewerten. Logik hält den Fragebogen für jede Person so kurz wie möglich — und kürzere Wege bedeuten messbar weniger Abbrüche. Die gefühlt größte Hürde dieses Teils, der **Expression Manager**, ist harmloser als er aussieht, wenn du mit den Copy-Paste-Beispielen startest (Abschnitt 17). Typischer Fehler: Logik ganz am Ende „draufsetzen“ — plane Verzweigungen beim Bauen mit, sonst verschiebst du später Fragen und zerreißt Bedingungen.

14 Anzeigelogik & Bedingungen

FORTGESCHRITTEN

Mit **Bedingungen** zeigst du eine Frage nur an, wenn eine frühere Antwort ein Kriterium erfüllt („Zusatzfrage nur, wenn vorher „Ja““). LimeSurvey setzt das als **Relevanz-Gleichung** um; der **Bedingungs-Designer** ist die klickbare Oberfläche. Voraussetzung: die auslösende Frage steht **vor** der Zielfrage.

1. Zielfrage öffnen, **Bedingungen bearbeiten/hinzufügen** ►
Bedingungs-Designer.
2. **Vergleichsoperator** (z. B. „gleich“), links die auslösende Frage (**Vorherige Fragen**), rechts unter **Vordefiniert** den Wert wählen, **Bedingung hinzufügen**.
3. **Mehrere Bedingungen** mit UND/ODER als **Szenarien** kombinieren (innerhalb ODER, zwischen Szenarien UND).

► *Bedingungs-Designer: Vergleichsoperator, Bezugsfrage aus „Vorherige Fragen“ und Ziel-Antwort.*

Mehrere Auslöse-Antworten auf einmal

Sollen **mehrere Antworten derselben Frage** die Zielfrage einblenden (z. B. „Fakultät = SK oder M“), im Feld **Vordefiniert** mehrere Werte gleichzeitig markieren: die Strg-Taste (Mac: Cmd) gedrückt halten, die gewünschten Antworten anklicken, dann **Bedingung hinzufügen**. LimeSurvey verknüpft diese Werte automatisch mit **ODER**.

TIPP

Strg/Cmd + Klick wählt mehrere Antwortwerte in einem Rutsch — schneller, als jede Antwort einzeln als eigenes ODER-Szenario anzulegen.

KLICKPFAD

- 1 **Bedingungs-Designer**
- 2 **Vorherige Fragen** (Auslöser)
- 3 **Vordefiniert**
- 4 Strg/Cmd + Antworten wählen
- 5 **Bedingung hinzufügen**

ACHTUNG

Wird die auslösende Frage gelöscht oder hinter die Zielfrage verschoben, **bricht die Bedingung**. Verzweigungen immer über die **Umfragevorschau** testen — im Editor ist die Logik nicht sichtbar.

KLICKPFAD

- 1 **Struktur**
- 2 Frage öffnen
- 3 **Bedingungen bearbeiten/hinzufügen**
- 4 **Bedingungs-Designer**
- 5 Operator + Frage + Antwort

15 Quoten: Teilnehmerzahl begrenzen

FORTGESCHRITTEN

Mit **Quoten** begrenzt du, wie viele Antworten mit einer bestimmten Eigenschaft gesammelt werden („höchstens 100 insgesamt“ oder „max. 50 je Fakultät“). Ist das Limit erreicht, wird die Umfrage für weitere passende Personen beendet und eine Quotenmeldung angezeigt.

1. **Umfrage-Menü** ▶ **Umfrage Quoten** ▶ **Neue Quote hinzufügen**.
2. **Name** und **Limit** festlegen, **Aktion** = „Umfrage beenden“, Quote aktiv setzen.
3. **Quotenbestandteile**: **Antwort hinzufügen** und Frage + Antwortoption wählen (mehrere wirken als UND). Ohne Bestandteil begrenzt die Quote die **Gesamtzahl**.
4. **Quotenmeldung** hinterlegen (Text bei Erreichen, optional Weiterleitungs-URL).

The screenshot shows the LimeSurvey 'Umfrage Quoten' interface. At the top right, there is a button 'Neue Quote hinzufügen' which is highlighted with a red circle and the number 1. Below this, a table lists existing quotas. The first entry is 'Maximal 100 Teilnehmende' with a limit of 100 and an action of 'Beenden, nachdem die entsprechende sichtbare Frage abgesendet wurde'. The table has columns for 'Quotenbestandteile', 'Abgeschlossen', 'Limit', and 'Aktion'. At the bottom of the table, there is a dropdown menu 'Ausgewählte Quote(n)...' and a pagination control 'Zeige 1-1 von 1 Einträgen'.

▶ Zu Schritt 1: die Quoten-Übersicht der Umfrage; 1 **Neue Quote hinzufügen** öffnet den Anlage-Dialog. Darunter eine bestehende Quote „Maximal 100 Teilnehmende“ mit Limit- und Abgeschlossen-Zähler.

⚠ ACHTUNG

Quoten greifen erst, **nachdem** die zugehörige Frage abgesendet wurde — steht sie weit hinten, können kurz mehr Antworten entstehen als das Limit. Für getrennte Limits mehrere Quoten anlegen.

KLICKPFAD

- 1 Umfrage-Menü
- 2 Umfrage Quoten
- 3 Neue Quote hinzufügen
- 4 Limit + Meldung
- 5 Antwort hinzufügen

16 Antwortoptionen randomisieren

FORTGESCHRITTEN

METHODIK

Bei einer langen Liste von Antwortoptionen kreuzen Befragte tendenziell eher die **oberste** Option an — unabhängig vom Inhalt. Dieser sogenannte **Priming-Effekt** lässt sich durch eine **zufällige Reihenfolge** der Antwortoptionen abbildern.

1. Frage öffnen (nicht die Antwortoptionen, sondern die Frage **allgemein** bearbeiten).
2. Im Bereich **Anzeige** den Punkt **Antwortoptionen Reihenfolge** von **Normal** auf **Zufällig** setzen.
3. Speichern und in der **Fragenvorschau** mehrfach neu laden — die Reihenfolge wechselt jedes Mal.

The screenshot shows the LimeSurvey 'Anzeige' (Display) settings for a question. The 'Antwortoptionen Reihenfolge' (Answer options order) dropdown is highlighted, showing 'Normal' as the current selection. The interface includes a question editor, a list of answer options (AO1 to AO5), and a right-hand sidebar with various settings.

Code	Antwortoptionen	Aktionen
AO1	Sehr zufrieden	[Edit] [Green] [Red]
AO2	Eher zufrieden	[Edit] [Green] [Red]
AO3	Teils/teils	[Edit] [Green] [Red]
AO4	Eher unzufrieden	[Edit] [Green] [Red]
AO5	Sehr unzufrieden	[Edit] [Green] [Red]

► **Anzeige-Einstellungen einer Frage: Dropdown** **Antwortoptionen Reihenfolge** mit den Werten Normal, Zufällig, Alphabetisch, Random A-Z/Z-A.

MERKE

Die Randomisierung ist eine reine Anzeige-Option und ändert nichts an den gespeicherten Codes — die Auswertung bleibt unverändert korrekt. Ob eine Zufallsreihenfolge für die eigene Fragestellung methodisch sinnvoll ist, hängt vom Erhebungsziel ab (siehe Abschnitt 22).

 KLICKPFAD

- 1 Frage
- 2 **Bearbeiten**
- 3 **Anzeige**
- 4 **Antwortoptionen Reihenfolge** = „Zufällig“

17 Expression Manager & Piping

FORTGESCHRITTEN

METHODIK

Der **Expression Manager** (EM) ist die Rechen- und Textmaschine hinter LimeSurvey. Im Alltag sind zwei Dinge besonders nützlich: eine frühere Antwort in einem späteren Text **wieder einblenden (Piping)** und Texte **abhängig von Antworten** anpassen. Beides passiert über {geschweifte Klammern}.

Piping — eine frühere Antwort wieder einblenden

Den Fragecode einfach in geschweifte Klammern setzen: {Q01} fügt an dieser Stelle die Antwort auf Frage Q01 ein. Fragt `vorname` nach dem Namen, begrüßt ein späterer Text namentlich: „*Schön, dass Sie dabei sind, {vorname}!*“

Platzhalter	Blendet ein
{code}	den gespeicherten Wert — bei Auswahlfragen den Code (z. B. 1)
{code.shown}	den angezeigten Antworttext (Label, z. B. „sehr zufrieden“)
{TOKEN:FIRSTNAME}	Vorname aus der Teilnehmerliste (Abschnitt 24)
{TOKEN:ATTRIBUTE_1}	ein eigenes Token-Attribut (z. B. Fakultät)

MERKE

Der Code muss **vor** der Stelle stehen, an der er eingeblendet wird — genau wie bei Bedingungen (Abschnitt 14). Für Begrüßungen und Rückmeldungen fast immer {code.shown} verwenden: {Q01} liefert die Zahl 1, {Q01.shown} den lesbaren Text „sehr zufrieden“.

Tailoring — Text abhängig von der Antwort

Mit `if()` passt sich Text automatisch an. Struktur: `if(Bedingung, dann, sonst)`.

KLIICKPFAD

- 1 `{if(Q01 == "1", "Danke für Ihr Lob!", "Danke für Ihr Feedback.")}`

Rechnen mit Antworten

Eine **Gleichung**-Frage (Fragetyp „Gleichung“) rechnet im Hintergrund — etwa einen Summenscore: $\{\text{sum}(\text{P01}, \text{P02}, \text{P03})\}$. Nützliche Funktionen sind `sum()`, `count()`, `if()`, `is_empty()`, `min()` und `max()`. Damit lassen sich Punktwerte, Fortschritt oder einfache Plausibilitätsprüfungen bilden.

⚠ ACHTUNG

Tippfehler im Code oder eine zu weit hinten stehende Bezugsfrage führen dazu, dass der Platzhalter **roh** als `{Q01}` in der Umfrage erscheint. Immer in der **Umfragevorschau** (Abschnitt 04) prüfen; im klassischen Editor markiert die EM-Statusanzeige fehlerhafte Ausdrücke.

#	Name [ID]	Bedingung [Validierung] (Standardwert)	Text [Hilfe] (Hinweis)
G-0	Fragen zur Veranstaltung [GID 1]	1	
Q-0	Q01 [Frage-ID 1] List (Radio) [L]	1 (VALIDATION: {1})	Wie zufrieden bist du mit der Veranstaltung insgesamt? (Hinweis: Bitte wähle eine der folgenden Antworten:) Fragenattribut Wert answer_order normal other_position default
A[0]-1	A01	[VALUE: 0]	Sehr zufrieden
A[0]-2	A02	[VALUE: 0]	Eher zufrieden
A[0]-3	A03	[VALUE: 0]	Teils/teils
A[0]-4	A04	[VALUE: 0]	Eher unzufrieden
A[0]-5	A05	[VALUE: 0]	Sehr unzufrieden
Q-1	zufrieden [Frage-ID 2]	1	Wie zufrieden bist du mit den folgenden Punkten?

► Die Umfrage-Logikansicht (**Werkzeuge** ► **Logikdatei anzeigen**) prüft alle Ausdrücke auf einen Blick: oben die Meldung „Keine Syntaxfehler“, darunter je Gruppe/Frage die ausgewertete Bedingung.

💡 TIPP

Sprechende Fragecodes (Abschnitt 08) zählen sich hier doppelt aus: `{vorname}` liest sich in einer Begrüßung besser als `{Q01}` — und dieselben Namen tauchen später sauber im Export auf.

🔗 KLICKPFAD

- 1 Text-/Fragefeld öffnen
- 2 `{fragecode}` bzw. `{fragecode.shown}` einsetzen
- 3 **Umfragevorschau** prüfen

✓ MEILENSTEIN — JETZT ANWENDEN

Fallbeispiel weiterbauen: Ergänze die Detailfrage „Was stört dich am Mensa-Essen?“ und zeige sie per Bedingung **nur**, wenn die Zufriedenheit mit dem Essensangebot höchstens 2 ist (Abschnitt 14). Teste anschließend in der **Umfragevorschau** **beide** Wege — einmal zufrieden, einmal unzufrieden.

🔗 PRÜF DICH SELBST — kein Test; aus dem Kopf abrufen festigt stärker als Wiederlesen

1. Was passiert mit einer Bedingung, wenn die auslösende Frage *hinter* der Zielfrage steht? (→ Abschnitt 14)
2. Greift eine Quote sofort — oder erst nach dem Absenden der zugehörigen Frage? (→ Abschnitt 15)
3. Wie blendest du den Vornamen aus einer früheren Frage in einen späteren Text ein? (→ Abschnitt 17)
4. **Anwendung:** Eine Folgefrage soll nur erscheinen, wenn vorher „Ja“ gewählt wurde — welches Werkzeug nutzt du, und wo findest du es? (→ Abschnitt 14)
5. **Transfer:** Welche *eine* Verzweigung würde deinen Teilnehmenden in deiner geplanten Umfrage am meisten Zeit sparen? Skizziere Auslöser-Frage und Bedingung.

🚧 CHECK-OUT — DU KANNST JETZT

- ✓ Fragen bedingungsgesteuert ein- und ausblenden
- ✓ Teilnehmerzahlen per Quote begrenzen
- ✓ Antworten per Piping in spätere Texte übernehmen

📁 DEIN PROJEKT

Prüfe, welche eine Frage in deiner Umfrage nur für *einen Teil* der Befragten gilt, und baue dort die passende Bedingung ein (Abschnitt 14).

🔗 WEITERLESEN

Logik getestet? Dann ans Aussehen und an die Datenqualität:

04 Umfrage testen

19 Barrierefreiheit

20 Fehlende Werte sauber trennen

A Troubleshooting

→ Weiter mit **Teil D — Gestaltung:** HSD-Look und Barrierefreiheit — zugänglich für alle.



TEIL D Gestaltung

Das Aussehen der Umfrage — und der oft vergessene Teil davon: dass wirklich alle sie bedienen können. Designvorlage, Logo und Barrierefreiheit.

☰ IN DIESEM TEIL

- 18** Design, Designvorlage & Logo
- 19** Barrierefreiheit

📌 DAS KANNST DU DANACH

- Designvorlage und Logo korrekt setzen und die „Inherit“-Falle vermeiden
- eine barrierefreie, mit Tastatur und Screenreader bedienbare Umfrage bauen

📖 **Vorwissen:** Teil A; fürs Logo eine Bilddatei (PNG) bereithalten. **Zeitbedarf:** rund 10 Minuten.

Wo du gerade stehst

Der erste Eindruck der Startseite entscheidet mit, ob jemand deine Umfrage überhaupt beginnt — Design ist hier kein Schmuck, sondern Vertrauen (offizieller HSD-Look) und Zugänglichkeit (alle können teilnehmen). Typischer Fehler: an Farben und Bildern schrauben, während die Umfrage für Tastatur- und Screenreader-Nutzung unbedienbar bleibt — deshalb gehören Design (Abschnitt 18) und Barrierefreiheit (Abschnitt 19) hier zusammen in einen Teil.

18 Design, Designvorlage & Logo

EINSTEIGER

Aussehen, Farben und Logo einer Umfrage steuert die **Designvorlage** (englisch „Theme“).

- **Vorlage wählen:** **Einstellungen** ▶ **Generell** ▶ Feld **Designvorlage**, gewünschte Vorlage auswählen, **Speichern**.
- **Logo/Farben:** **Einstellungen** ▶ **Designvorlage-Optionen** (je nach Vorlage).

The screenshot shows the LimeSurvey administration interface for 'Umfragen Hochschule Düsseldorf'. The 'Einstellungen' (Settings) tab is active, and the 'Designvorlage-Optionen' (Design Template Options) sub-tab is selected. The 'Designvorlage' dropdown menu is highlighted with a yellow box, and a red circle with the number 1 is placed next to it. The dropdown shows 'HSD' as the selected template. The interface also displays other settings like 'Umfragesprachen' (Survey Languages), 'Basis-Sprache' (Base Language), 'Umfragersteller' (Survey Creator), and 'Administrator Name'.

▶ 1 Das Feld **Designvorlage** unter **Einstellungen** ▶ **Generell** — hier die HSD-Vorlage wählen.

⚠ ACHTUNG

Häufigste Ursache für ein fehlendes Logo: Steht im Feld **Designvorlage** „Inherit [fruity_twentythree]“, übernimmt die Umfrage die Standardvorlage — **nicht** die eigene mit Hochschul-Logo. Statt „Inherit“ ausdrücklich die HSD-Vorlage wählen, speichern, **Umfragevorschau** prüfen. Es gibt **keinen** Menüpunkt „Einstellungen → Design“. Fehlt die HSD-Vorlage im Auswahlfeld, an die LimeSurvey-Administration wenden.

KLICKPFAD

- 1 Vorlage: **Einstellungen**
- 2 **Generell**
- 3 **Designvorlage** Logo: **Einstellungen**
- 4 **Designvorlage-Optionen**

19 Barrierefreiheit

FÜR ALLE

METHODIK

Eine barrierefreie Umfrage schließt niemanden aus — und bringt schlicht **mehr und bessere Antworten**. Für die HSD ist sie außerdem Pflicht.

MERKE

Als öffentliche Hochschule unterliegt die HSD der **BITV 2.0** (Umsetzung der EU-Richtlinie 2016/2102); fachlicher Maßstab sind die **WCAG 2.1, Stufe AA**. Für Online-Befragungen heißt das vor allem: bedienbar mit **Tastatur und Screenreader**, **ausreichende Kontraste** und **verständliche Sprache**.

In LimeSurvey konkret umsetzen

- **Barrierearme Designvorlage:** Die mitgelieferte `fruity_twentythree` ist auf Tastatur- und Screenreader-Bedienung ausgelegt; die HSD-Vorlage darauf aufsetzen (Abschnitt 18) — keine selbstgebaute Themes mit zu geringem Kontrast.
- **Alternativtexte für Bilder:** In den Fragetext eingefügte Bilder oder Grafikfragen brauchen ein Alt-Attribut (im HTML-Editor  ).
- **Nicht allein über Farbe informieren:** Das rote Pflicht-Sternchen (Abschnitt 10) zusätzlich benennen; Skalen nicht nur einfärben, sondern **beschriften** (Abschnitt 11).
- **Klare, kurze Fragen:** ein Gedanke pro Item, keine doppelten Verneinungen — hilft allen, besonders bei Screenreader-Nutzung (Abschnitt 22).
- **Kein Zeitdruck:** Zeitbegrenzungen und sichtbare Timer vermeiden; Assistenztechnik braucht länger. **Zwischenspeichern erlauben** (Abschnitt 26) zerlegt lange Umfragen in Etappen.
- **Logische Reihenfolge:** eine Fragengruppe pro Seite (Abschnitt 03), sinnvolle Tab-Reihenfolge, aussagekräftige Antwortlabels statt bloßer Zahlen.

Vor dem Aktivschalten testen

1. **Nur mit der Tastatur** durchklicken (Tab / Shift+Tab / Enter): Ist jedes Element erreichbar und absendbar?
2. **Kontrast prüfen** (z. B. WebAIM Contrast Checker): Fließtext mindestens **4,5:1**.
3. Wenn möglich **mit Screenreader** testen (VoiceOver auf dem Mac, NVDA auf Windows).

⚠ ACHTUNG

Eingebettete **PDFs, Videos oder externe Inhalte** müssen **ebenfalls** barrierefrei sein (Untertitel, getaggttes PDF) — sonst reißt die Kette genau an dieser Stelle. Nur echte Bedienung im Browser zeigt Barrieren; der Editor allein reicht nicht.

🗺 KLIICKPFAD

- 1 **Einstellungen**
- 2 **Generell**
- 3 **Designvorlage** = barrierearme HSD-Vorlage Bilder: HTML-Editor
- 4 **Alternativer Text**

❓ FRAGE OFFEN?

Menü **Hilfe** ▶ **KI-Hilfe** beantwortet Bedienfragen direkt in der Umfrage – mit Klickpfad und Screenshot.

✅ MEILENSTEIN — JETZT ANWENDEN

Fallbeispiel weiterbauen: Bring die Übungsumfrage in den HSD-Look — Designvorlage zuweisen, Logo einbinden (Abschnitt 18) — und mach danach den Zugänglichkeits-Test: Lege die Maus weg und durchlaufe die komplette Umfrage nur mit Tab, Pfeiltasten und Enter (Abschnitt 19). Alles erreichbar?

❓ PRÜF DICH SELBST — kein Test; aus dem Kopf abrufen festigt stärker als Wiederlesen

1. Was ist die häufigste Ursache für ein fehlendes Logo in der Umfrage? (→ Abschnitt 18)
2. Nenne zwei Maßnahmen, die eine Umfrage barrierefreier machen. (→ Abschnitt 19)
3. **Anwendung:** Dein Logo erscheint in der Vorschau nicht, obwohl du es hochgeladen hast — welche zwei Ursachen prüfst du zuerst? (→ Abschnitt 18)
4. **Transfer:** Wer in *deiner* Zielgruppe braucht welche Zugänglichkeit (Screenreader, Kontrast, einfache Sprache, mobile Nutzung)? Wähle eine konkrete Maßnahme und setze sie um.

🚩 CHECK-OUT — DU KANNST JETZT

- ✓ deiner Umfrage den offiziellen HSD-Look samt Logo geben
- ✓ die Umfrage komplett per Tastatur bedienen und auf Zugänglichkeit prüfen

📁 DEIN PROJEKT

Weise deiner Umfrage die HSD-Designvorlage zu (Abschnitt 18) und durchlaufe sie einmal komplett **nur mit der Tastatur**.

📖 WEITERLESEN

Zugänglich *und* rechtssicher gehört zusammen: **21** Anonyme Umfrage

23 DSGVO-Vorlagen

C Checklisten

A Troubleshooting

→ Weiter mit **Teil E — Datenschutz & wissenschaftliche Praxis**: rechtssicher und methodisch sauber erheben.



TEIL E Datenschutz & wissenschaftliche Praxis

Was eine Umfrage von einer Umfrage-App unterscheidet:
saubere fehlende Werte, echte Anonymität, methodische Güte
— und rechtssichere Einwilligungstexte zum Kopieren.

☰ IN DIESEM TEIL

- 20** Fehlende Werte & „keine Angabe“ trennen
- 21** Anonyme Umfrage umsetzen
- 22** Gute wissenschaftliche Praxis
- 23** DSGVO-Vorlagen: Einwilligung & Art. 13

🕒 DAS KANNST DU DANACH

- fehlende Werte und „keine Angabe“ sauber trennen und kodieren
- eine anonyme, DSGVO-konforme Umfrage einrichten
- Einwilligung und Art. 13-Datenschutzhinweis rechtssicher hinterlegen

📖 **Vorwissen:** keine Technik — aber deine Forschungsfrage; die Übungsumfrage aus Teil A–D. **Zeitbedarf:** rund 20 Minuten plus Abstimmung mit Betreuung/DSB.

Wo du gerade stehst

Bis hierhin war alles Übung — dieser Teil entscheidet, ob aus der Übungsumfrage eine **echte Erhebung** werden darf. Datenschutz ist dabei keine Bürokratie am Schluss, sondern eine Design-Entscheidung am Anfang: Anonymisierung und Zugangsmodus sind nach der Aktivierung **unumkehrbar** (Abschnitt 21). Der typische Fehler ist entsprechend, erst zu aktivieren und dann die DSGVO-Fragen zu klären — dann hilft nur Neuanlegen. Für Abschlussarbeiten gilt: lieber eine Frage weniger erheben als eine Einwilligung mehr brauchen.

20 Fehlende Werte & „keine Angabe“ sauber trennen

FORTGESCHRITTEN

METHODIK

Bei jeder Umfrage entstehen fehlende Werte — aber **nicht alle fehlenden Werte sind gleich**. Diese Unterscheidung ist für eine saubere Auswertung entscheidend.

Zwei ganz unterschiedliche Ursachen

- **Verweigerung:** Eine Person sieht die Frage, will sie aber nicht beantworten.
- **Filterführung:** Eine Frage wird einer Person durch eine Bedingung (Abschnitt 14) gar nicht erst vorgelegt, weil sie inhaltlich nicht zutrifft.

⚠ ACHTUNG

LimeSurvey unterscheidet diese beiden Fälle standardmäßig **nicht** — in beiden Fällen bleibt die Zelle in der Datenmatrix schlicht leer. Ohne Gegenmaßnahme lassen sich „wollte nicht antworten“ und „traf nicht zu“ später nicht mehr auseinanderhalten.

Die Lösung: Pflichtfrage mit expliziter „Keine Angabe“-Option

Statt die Frage offen zu lassen, wird sie zur **Pflichtfrage** gemacht — aber mit einer zusätzlichen Antwortoption „Keine Angabe“, die einen eigenen **Code** bekommt (üblich: 99).

1. Frage anlegen, Fragetyp , = .
2. Antwortoptionen eintragen (z. B. 1, 2) und als letzte Option „Keine Angabe“ ergänzen — dieser der Code 99 zuweisen.
3. Optional: „Keine Angabe“ farblich absetzen (z. B. hellgrau), damit sie sich sichtbar von den inhaltlichen Antworten unterscheidet.

So lassen sich später zwei Arten von fehlenden Werten eindeutig unterscheiden: 99 bedeutet „bewusst keine Angabe“, eine leere Zelle bedeutet „durch Filterführung nicht vorgelegt“.

💡 TIPP

Diese Technik lässt sich mit den drei aus Abschnitt 10 bekannten Pflicht-Stufen kombinieren: Für die methodisch sauberste Lösung („Keine Angabe“ ist eine bewusste, kodierte Antwort statt eines unspezifischen Überspringens) auf = setzen.

 KLICKPFAD

- 1 Frage
- 2 = An
- 3 Antwortoptionen
- 4 „Keine Angabe“ mit Code 99 ergänzen

21 Anonyme Umfrage umsetzen

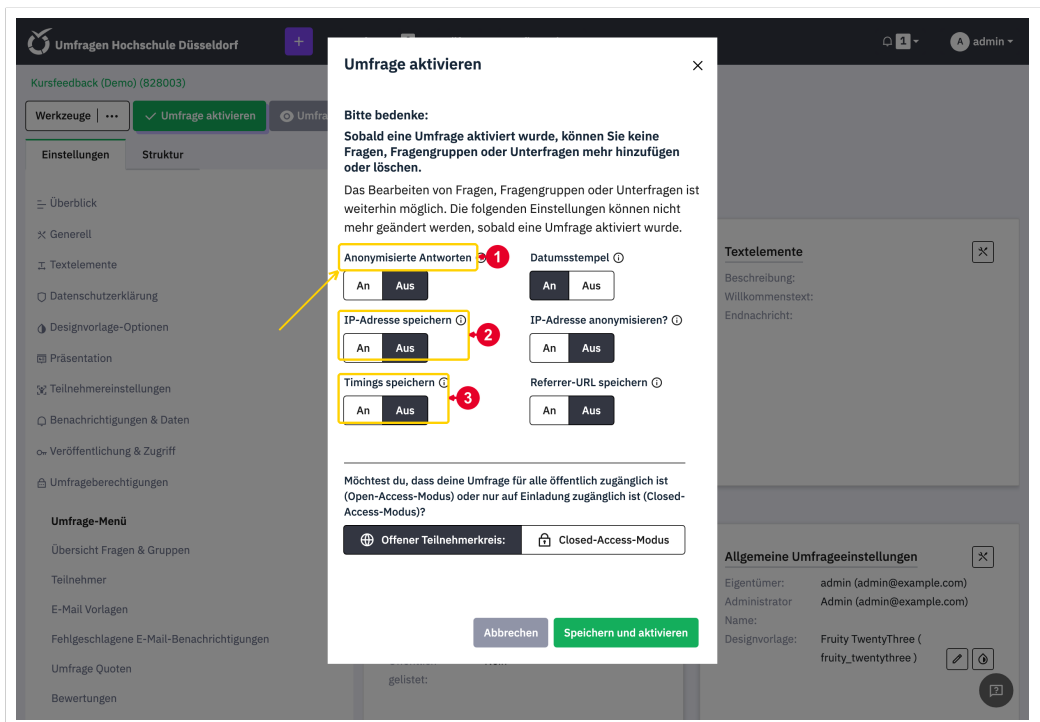
FORTGESCHRITTEN

Bei einer anonymen Umfrage wird die Zuordnung zwischen Zugangsschlüssel (Token) und Antwort getrennt — Antworten sind nicht mehr Personen zuordenbar. Grundlage DSGVO-konformer Befragungen (z. B. Mitarbeitendenbefragungen). **Alle Einstellungen vor der Aktivierung setzen.**

Anonymisierung ist nach der Aktivierung unumkehrbar festgelegt.

1. **Einstellungen** ► **Teilnehmereinstellungen** ►
Anonymisierte Antworten = **Ja** (die Antworttabelle enthält dann keine Token-Spalte).
2. Im selben Bereich: **IP-Adresse speichern** = Nein (oder **IP-Adresse anonymisieren** = Ja — die LS6-Funktion `ipanonymize` kürzt die IP), **Datumsstempel** und **Timings speichern** = Nein.
3. **Datenschutzhinweis anzeigen** aktivieren (Art. 13 DSGVO).
4. **Umfrage aktivieren** — im Dialog die Datenschutz-Einstellungen ein letztes Mal prüfen.

► **Teilnehmereinstellungen:** ① „Anonymisierte Antworten“ und ② „Länge des Zugangscodes“.



► Dialog „Umfrage aktivieren“ — die Datenschutz-Schalter ein letztes Mal vor der Aktivierung:
 ❶ „Anonymisierte Antworten“, ❷ „IP-Adresse speichern“ und ❸ „Timings speichern“ (daneben Datumsstempel, IP-Anonymisierung, Referrer-URL).

❗ WICHTIG

Anonymisierung, IP- und Zeitstempel-Einstellungen lassen sich **nach der Aktivierung nicht mehr ändern**. Zur Verhinderung von Re-Identifikation setzt LimeSurvey den Absende-Zeitstempel intern auf 1980-01-01. Bei aktiver Teilnehmerliste sieht man, **ob** jemand teilgenommen hat — nicht, **wie**.

🗺️ KLIICKPFAD

- ❶ Einstellungen
- ❷ Teilnehmereinstellungen
- ❸ Anonymisierte Antworten = Ja
- ❹ IP-Adresse speichern = Nein

⚠️ ACHTUNG

Typische Datenschutz-Fehler: (1) erst aktivieren, dann anonymisieren wollen — die Einstellung ist nach der Aktivierung unveränderlich; (2) „anonym“ zusagen, aber die Zuordnung von Zugangsschlüssel und Antwort aktiv lassen (Abschnitt 24); (3) die Anonymisierung selbst aushebeln, indem im Fragebogen Name oder E-Mail-Adresse abgefragt wird.

22 Gute wissenschaftliche Praxis beim Umfragedesign

FÜR ALLE

METHODIK

Eine Umfrage ist ein **wissenschaftliches Messinstrument** und mit derselben methodischen Strenge zu entwickeln wie andere Forschungsmethoden (Ziniel, 2019). Vor der ersten Frage lohnt das Durchdenken von Design und Gütekriterien.

- **Fundierung:** klare Forschungsfrage + Konstrukt; passenden Zugang wählen (quantitativ, qualitativ, Mixed-Methods) und wissenschaftstheoretisch begründen (Creswell & Creswell, 2023).
- **Gütekriterien:** Validität (misst die Skala wirklich das Gemeinte?), Reliabilität, **Pretesting** vor der Feldphase (Kinley, 1977).
- **Fragen & Bias:** keine Suggestiv-/Doppelfragen, neutrale Formulierung; soziale Erwünschtheit und unaufmerksames Antworten reduzieren (Kluemper, 2019).
- **Skalen:** eindeutige, gleichabständige Labels; konsistente Richtung; Mittelkategorie und „weiß nicht“ bewusst entscheiden.
- **Stichprobe:** Grundgesamtheit, Auswahlverfahren, Fallzahl vorab klären (Repräsentativität, Selbstselektion bei Web-Umfragen).
- **Transparenz:** reproduzierbaren Prozess dokumentieren; Reporting-Standards nutzen (Artino, 2018; Nikiforova, 2021).

In LimeSurvey umsetzen (Methodik → Funktion)

- **Pretest/Validität:** **Umfragevorschau** mit fremden Testpersonen durchklicken (Abschnitt 04).
- **Reproduzierbarkeit:** .lss-Struktur sichern (Backup + belegbarer Stand, Abschnitt 13).
- **Bias:** anonyme Umfrage (Abschnitt 21) + Antwortreihenfolge randomisieren (Abschnitt 16).
- **Fehlende Werte:** Pflichtfragen sparsam, bewusste Ausweichoptionen statt Zwang (Abschnitt 20).

! MERKE

Diese Übersicht ersetzt keine Methodenberatung. Standardwerke (jeweils aktuelle Auflage): Döring (2023); Moosbrugger & Kelava (2020); Schnell/Hill/Esser (2023); Creswell & Creswell (2023). Für die Vertiefung an die Betreuung bzw. die Methodenberatung im Fachbereich wenden.

23 DSGVO-Vorlagen: Einwilligung & Art. 13

FÜR ALLE VORLAGE

Jede Umfrage mit Personenbezug braucht vor der Aktivierung zwei Texte: einen **Datenschutzhinweis** nach Art. 13 DSGVO (informiert — immer) und, wenn die Rechtsgrundlage die **Einwilligung** ist, eine Einwilligungserklärung. Beide lassen sich in LimeSurvey direkt hinterlegen.

❗ WICHTIG

Diese Vorlagen sind **Textbausteine, keine Rechtsberatung**. Vor dem Einsatz mit der/dem **Datenschutzbeauftragten der HSD** (dsb@hs-duesseldorf.de) und — bei Forschung mit Menschen — der zuständigen **Ethikkommission** abstimmen. Alle rot gestrichelten **«Felder»** zwingend ersetzen.

 **VORLAGE ZUM KOPIEREN** • Datenschutzhinweis nach Art. 13 DSGVO
Verantwortlich für diese Befragung ist **«Name, Fachbereich/Einrichtung der HSD», «E-Mail»**. Sie erfolgt im Rahmen von **«Projekt / Lehrveranstaltung / Abschlussarbeit»**.

Zweck: **«Zweck der Erhebung kurz beschreiben»**. **Rechtsgrundlage** ist **«Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung) bzw. lit. e (öffentl. Interesse)»**. Die Teilnahme ist **freiwillig**; aus einer Nichtteilnahme entstehen keine Nachteile.

Erhobene Daten: **«z. B. Antworten auf die Fragen; keine IP, kein Zeitstempel»**. Die Antworten werden **«anonym / pseudonym»** und getrennt von etwaigen Kontaktdaten gespeichert. **Speicherdauer:** bis **«Zeitpunkt/Ereignis»**, danach Löschung. **Empfänger:** Verarbeitung auf dem HSD-Server (umfrage.hs-duesseldorf.de, Deutschland), keine Weitergabe an Dritte.

Ihre Rechte: Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Widerspruch sowie Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (LDI NRW). Bei anonymer Erhebung ist eine nachträgliche Zuordnung — und damit die Ausübung dieser Rechte — technisch nicht mehr möglich. **Datenschutzkontakt:** **«Datenschutzbeauftragte/r der HSD, dsb@hs-duesseldorf.de»**.

 **VORLAGE ZUM KOPIEREN** • Einwilligungserklärung (als erste Pflichtfrage)

☐ Ich habe die Datenschutzinformationen gelesen und verstanden. Ich willige ein, dass meine Antworten zum genannten Zweck **«anonym»** erhoben und ausgewertet werden. Mir ist bekannt, dass die Teilnahme freiwillig ist und ich die Umfrage jederzeit ohne Angabe von Gründen und ohne Nachteile abbrechen kann. Eine bereits **«anonym»** abgeschickte Antwort kann nicht mehr zurückgezogen werden, da sie keiner Person zuzuordnen ist.

In LimeSurvey als erste **Pflichtfrage** (Typ **Ja/Nein** oder Bestätigungs-Checkbox) umsetzen; bei „Nein“ die Umfrage per Bedingung (Abschnitt 14) beenden.

The screenshot shows the LimeSurvey 'Einstellungen' (Settings) page. The left sidebar has a menu with 'Einstellungen' selected. Under 'Einstellungen', 'Textelemente' and 'Datenschutzerklärung' are highlighted with red circles and numbered 1 and 2. The main content area shows various settings for the survey 'Kursfeedback (Demo)'. The 'Umfragesprachen' section shows 'Deutsch (Du-Form)' selected. The 'Basis-Sprache' is also 'Deutsch (Du-Form)'. The 'Umfragenersteller' is 'admin - Admin'. The 'Administrator Name' is 'Admin'. The 'Administrator-E-Mail-Adresse' is 'admin@example.com'. The 'Bounce-E-Mail-Adresse' is empty. The 'Vererben' section has three 'Vererben' buttons, each with 'An' and 'Aus' options. The 'Gruppe' is 'Default'. The 'Format' is 'Frage für Frage'. The 'Designvorlage' is 'fruity_twentythree'. A preview of the survey design is shown on the right, featuring the 'fruity TwentyThree' logo and five green stars.

► Im Einstellungen-Menü: **1** **Textelemente** (Titel, Begrüßung) und **2** der eigene Punkt **Datenschutzerklärung** — hier wird der Art. 13-Text hinterlegt; angezeigt wird er über „Datenschutzhinweis anzeigen“ (Abschnitt 21).

🔗 KLICKPFAD

- 1** **Einstellungen**
- 2** **Datenschutzerklärung** (eigener Menüpunkt)
- 3** Text einfügen
- 4** **Teilnehmereinstellungen**
- 5** **Datenschutzhinweis anzeigen** = An

💡 TIPP

Best Practices: Datenschutzhinweis *vor* der ersten Frage zeigen; die Einwilligung als Ja/Nein-Pflichtfrage an den Anfang stellen; Betreuung und Datenschutzbeauftragte/n früh einbinden statt kurz vor dem Livegang; demografische Merkmale sparsam erheben — die *Kombination* mehrerer Merkmale (Fachbereich + Semester + Alter) kann Personen re-identifizierbar machen.

✓ DSGVO-QUICK-CHECK FÜR ABSCHLUSSARBEITEN

- ☐ Nur erheben, was die Forschungsfrage braucht (Datenminimierung) — jede Frage begründen können
- ☐ Anonym nötig? **Vor** der Aktivierung: Anonymisierte Antworten = Ja, IP/Zeitstempel aus (Abschnitt 21)
- ☐ Datenschutzhinweis nach Art. 13 + Einwilligung eingebunden (Vorlagen in diesem Abschnitt)
- ☐ Speicherdauer und Löszeitpunkt benannt — auch für Exporte auf dem eigenen Rechner
- ☐ Besondere Kategorien (z. B. Gesundheit)? Nur mit ausdrücklicher Einwilligung — im Zweifel weglassen
- ☐ Datenschutzbeauftragte/n einbezogen (dsb@hs-duesseldorf.de); bei Forschung mit Menschen: Ethikkommission
- ☐ Betreuer*in kennt und billigt Fragebogen und Datenschutzkonzept

✓ MEILENSTEIN — JETZT ANWENDEN

Fallbeispiel — jetzt wird es ernst: Stelle die Übungsumfrage auf **anonymisierte Antworten** (Abschnitt 21), setze den Art. 13-Hinweis aus der Vorlage ein (Abschnitt 23), geh den DSGVO-Quick-Check durch — und **aktiviere jetzt** (Abschnitt 01, Schritt 5). Ab hier zählen Antworten.

🔍 PRÜF DICH SELBST — kein Test; aus dem Kopf abrufen festigt stärker als Wiederlesen

1. Welchen Code gibst du üblicherweise der Antwort „keine Angabe“? (→ Abschnitt 20)
2. Welche Anonymitäts-Einstellungen lassen sich nach der Aktivierung *nicht* mehr ändern? (→ Abschnitt 21)
3. Nenne drei Pflicht-Angaben eines Datenschutzhinweises nach Art. 13. (→ Abschnitt 23)
4. **Anwendung:** Deine Befragung enthält Fragen zu Stress und Gesundheit — was ändert sich dadurch rechtlich, und welche zwei Dinge passt du praktisch an? (→ Abschnitt 23)
5. **Transfer:** Geh den DSGVO-Quick-Check für deine *eigene* geplante Erhebung durch und markiere jeden offenen Punkt — das ist deine Agenda fürs nächste Betreuungsgespräch.

🚩 CHECK-OUT — DU KANNST JETZT

- ✓ eine Umfrage anonym und DSGVO-konform konfigurieren
- ✓ Art. 13-Hinweis und Einwilligung rechtssicher einbinden
- ✓ sicher entscheiden, wann aktiviert werden darf

📁 DEIN PROJEKT

Formuliere den Art. 13-Datenschutzhinweis für deine Umfrage (Abschnitt 23), entscheide die Anonymisierung — und **erst dann** aktivierst du.

🔍 WEITERLESEN

Rechtsgrundlage steht — jetzt Einladen und Aufräumen:

[24 Teilnehmer & Token](#)[13 Struktur sichern \(Backup\)](#)[C DSGVO-Checkliste](#)[A Troubleshooting](#)

→ Weiter mit **Teil F — Teilnehmende & Verteilung**: per Token einladen oder offen verteilen — und im Team arbeiten.



TEIL F Teilnehmende & Verteilung

Die Umfrage zu den Menschen bringen: persönliche Einladungen per Token und offener Zugang per Link, geteilte Rechte im Team — und die Speichern-und-später-Option für lange Befragungen.

☰ IN DIESEM TEIL

- 24 Teilnehmer, Token & E-Mail-Einladungen
- 25 Im Team arbeiten: Berechtigungen
- 26 Zwischenspeichern & später fortfahren

📍 DAS KANNST DU DANACH

- Teilnehmende per Token gezielt einladen und erinnern
- Rechte im Team sicher vergeben — ohne dich selbst auszusperren
- Teilnehmenden das Unterbrechen und spätere Fortsetzen ermöglichen

📖 **Vorwissen:** eine aktivierte Umfrage (Teil E!). Für Token: E-Mail-Adressen der Zielgruppe.
Zeitbedarf: rund 15 Minuten.

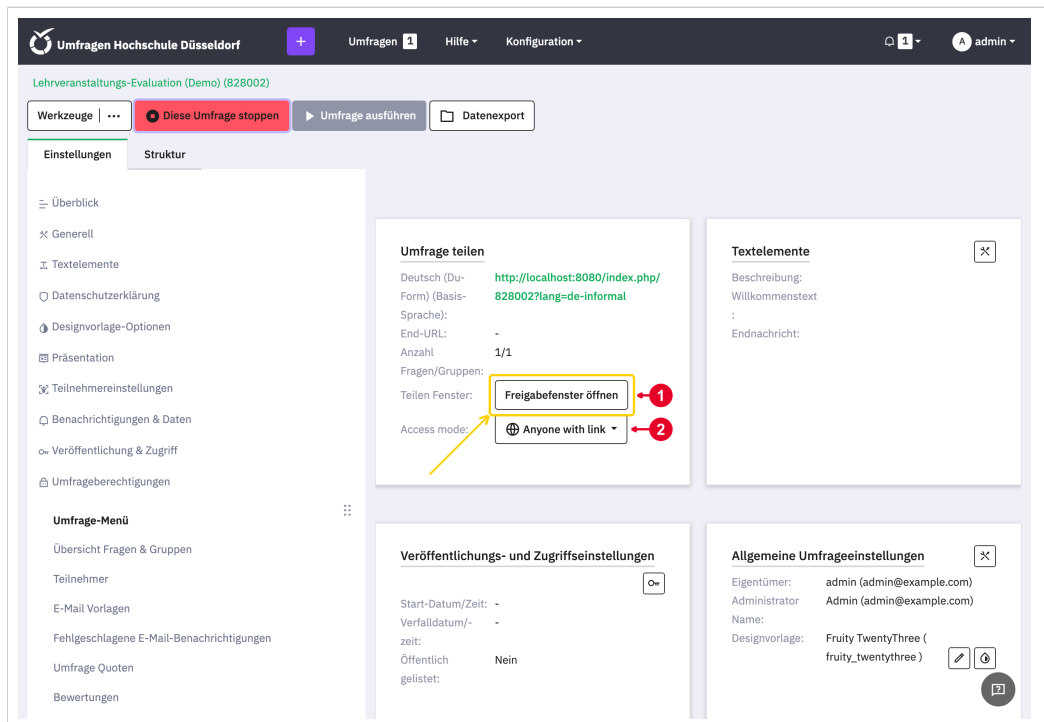
Wo du gerade stehst

Die Umfrage ist live — jetzt entscheidet die Verteilung über deinen **Rücklauf** und darüber, ob dein Anonymitätsversprechen hält: offener Link (einfach, aber jeder kann mehrfach antworten) oder Token (kontrolliert, mit Erinnerungen — aber richtig konfiguriert, siehe Abschnitt 24). Der typische Fehler: Token einsetzen und dabei versehentlich die zugesagte Anonymität brechen — die Kombination aus Teilnehmertabelle und anonymisierten Antworten muss stimmen.

24 Teilnehmer, Token & E-Mail-Einladungen

FORTGESCHRITTEN

Um gezielt bestimmte Personen einzuladen (statt eines offenen Links) nutzt du eine **Teilnehmertabelle** mit **Zugangscode**s (Token): persönlicher Link je Person, LimeSurvey verschickt Einladungen/Erinnerungen und merkt sich, wer teilgenommen hat. Voraussetzung: Umfrage aktiv.



► Der Gegenentwurf zum Token: der **offene Link** auf der Übersicht einer aktiven Umfrage („Umfrage teilen“) — **1 Freigabefenster öffnen** zeigt Link und QR-Code, **2**

Access mode steuert, wer teilnehmen darf.

- 1. Tabelle initialisieren:** **Umfrage-Menü** ► **Teilnehmer** ► **Teilnehmertabelle initialisieren** (erst danach sind Hinzufügen/Einladen verfügbar).
- 2. Personen hinzufügen:** **Hinzufügen...** einzeln oder per CSV/CPDB; **Zugangscode generieren**.
- 3. Einladen:** **Einladen & Erinnern** ► **Einladung versenden**; Betreff/Nachricht mit Platzhaltern (`{FIRSTNAME}`, `{SURVEYURL}` — zwingend enthalten), **Einladungen senden**.
- 4. Erinnern:** **Einladen & Erinnern** ► **Erinnerung versenden** — Abgeschlossene werden übersprungen.

The screenshot shows the LimeSurvey interface for 'Umfragen Hochschule Düsseldorf'. The top navigation bar includes buttons for 'Hinzufügen...', 'Attribute verwalten', 'Datenexport', 'Einladen & Erinnern', and 'Zugangscode generieren'. The 'Einladen & Erinnern' button is highlighted with a yellow box and an arrow. Below the navigation bar, the left sidebar shows the 'Umfrage-Menü' with options like 'Teilnehmer', 'E-Mail Vorlagen', and 'Fehlgeschlagene E-Mail-Benachrichtigungen'. The main content area is titled 'Umfrageteilnehmer' and displays a 'Zusammenfassung' table with statistics: Gesamt (2), Having an invitation sent (0), Missing an access code (0), Opted out (0), Screened out (0), and Abgeschlossen (0). Below this is a table 'Alle Teilnehmer' with columns for ID, Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, E-Mailstat, and Aktion. The table lists two participants: Erika Musterfrau and Max Mustermann, both with 'OK' status.

► Teilnehmerliste (Zugangscode) mit „Einladen & Erinnern“ für Einladungen und Erinnerungen.

The screenshot shows the 'Sende E-Mail Einladungen' dialog box in the LimeSurvey interface. The dialog has a title bar with 'X Schließen' and 'Einladungen senden' buttons. The main content area is titled 'Sende E-Mail Einladungen' and contains several sections: 'Einladungs-E-Mail an Teilnehmer-ID(s) senden:' with a list of IDs (1, 2) and 'An'/'Aus' buttons; 'Teilnehmer mit fehlerhafter E-Mail-Adresse überspringen:' with 'An'/'Aus' buttons; and 'Datumsprüfung vor dem E-Mail-Versand überspringen:' with 'An'/'Aus' buttons. Below these is a text editor for the email content, with fields for 'Von:', 'Betreff:', and 'Nachricht:'. The 'Von:' field contains 'Admin <admin@example.com>'. The 'Betreff:' field contains 'Einladung zur einer Umfrage'. The 'Nachricht:' field contains a message starting with 'Hallo {FIRSTNAME},'. At the bottom of the dialog is a green button labeled 'Einladungen senden'.

► Dialog „Sende E-Mail Einladungen“: Felder **Von**, **Betreff** und **Nachricht** (mit dem Platzhalter {FIRSTNAME}), oben rechts **Einladungen senden**.

❗ WICHTIG

E-Mail-Adressen sind personenbezogen. Anonyme Umfrage und personalisierte Einladung schließen sich **nicht** aus — bei **Anonymisierte Antworten = Ja** wird die Zuordnung Token↔Antwort technisch getrennt. Die Liste zeigt nur den **Abschluss-Status**, nicht die Antworten. Liste nach Abschluss löschen.

📍 KLICKPFAD

- 1 Umfrage-Menü
- 2 Teilnehmer
- 3 Teilnehmertabelle initialisieren
- 4 Hinzufügen...
- 5 Zugangscodes generieren
- 6 Einladen & Erinnern

25 Im Team arbeiten: Benutzergruppen & Berechtigungen

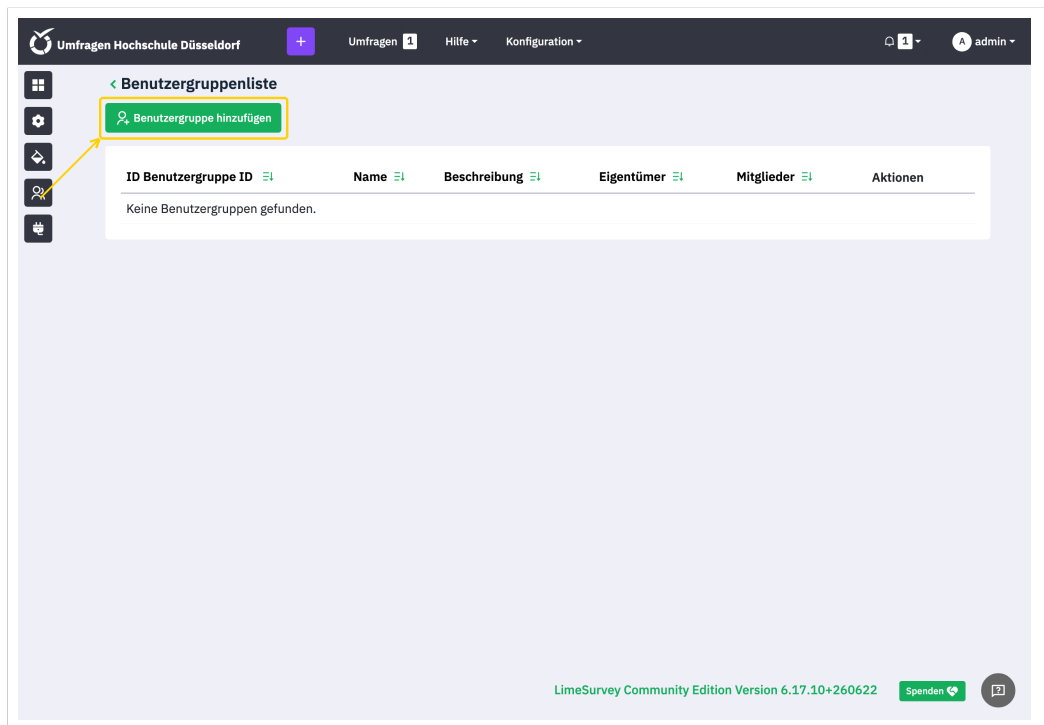
FORTGESCHRITTEN

LimeSurvey trennt zwei Ebenen: **Benutzerverwaltung** (global — wer darf sich einloggen) und **Umfrageberechtigungen** (pro Umfrage — wer darf hier mit welchen Rechten mitarbeiten). Eine Benutzergruppe ist nur eine Sammlung von Konten; Rechte vergibst du immer pro Umfrage.

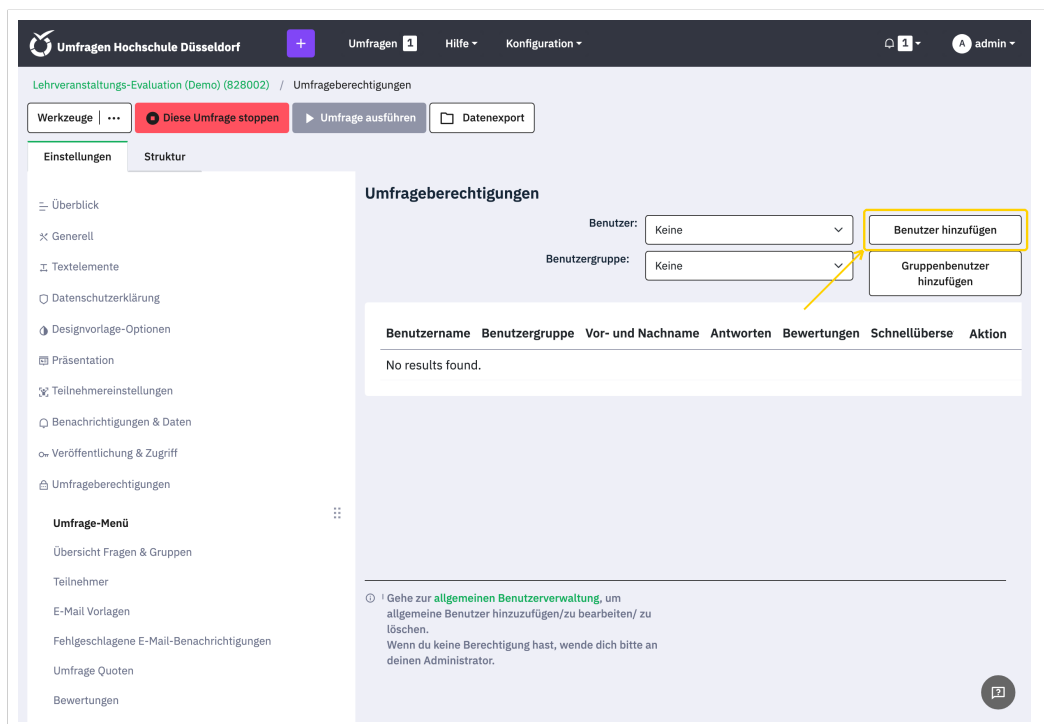
! MERKE

Auf umfrage.hs-duesseldorf.de darf **jedes** Lehrenden-/Mitarbeitenden-Konto eigene Benutzergruppen anlegen und Umfragen teilen — ohne Superadmin. Voraussetzung: die einzuladende Person hat sich **mindestens einmal** über das HSD-SSO angemeldet (erst dann existiert ihr Konto).

- **Gruppe anlegen:** **Konfiguration** ▶ **Benutzerverwaltung** ▶ **Benutzergruppen** ▶ **Benutzergruppe hinzufügen**, dann **Mitglieder bearbeiten**.
- **Berechtigen:** in der Umfrage **Umfrage-Menü** ▶ **Umfrageberechtigungen**, Person/Gruppe hinzufügen, in der Matrix Rechte setzen (Lesen, Aktualisieren, Erstellen, Löschen, Exportieren, Importieren) — je Bereich (Umfrage, Antworten, Fragen, Teilnehmer, Statistiken ...).
- **Rollen-Faustregel:** Mitautor:in (Fragen/Gruppen voll), Datenerheber:in (Token voll, Antworten lesen/export), Auswerter:in (Antworten/Statistiken lesen/export).



► Benutzergruppenliste: Button **Benutzergruppe hinzufügen**



► Umfrageberechtigungen-Matrix: CRUD-Rechte je Bereich (Umfrage, Antworten, Fragen, Teilnehmer, Statistiken ...).

⚠ ACHTUNG

Das Recht auf den Bereich **Umfrageberechtigungen** selbst nur wenigen geben — wer es hat, kann dich selbst ausschließen. Jede Umfrage hat genau eine **Eigentümer:in** (alle Rechte); beim Weggang unter **Allgemeine Einstellungen** ► **Eigentümer** übergeben.

🗺 KLIICKPFAD

- 1 **Umfrage-Menü**
- 2 **Umfrageberechtigungen**
- 3 Person/Gruppe wählen
- 4 Berechtigungsmatrix
- 5 speichern

26 Zwischenspeichern & später fortfahren

EINSTEIGER

Mit **Teilnehmer kann speichern und später fortfahren** dürfen Teilnehmende eine angefangene Umfrage unterbrechen und später fortsetzen — nützlich bei längeren Befragungen.

1. **Aktivieren:** in den Umfrage-Einstellungen im Bereich **Benachrichtigungen und Daten** die Option auf **Ja** (oft schon Voreinstellung).
2. **Teilnahme unterbrechen:** Teilnehmende klicken in der Kopfzeile der Umfrage auf **Später fortfahren**.
3. **Zugang festlegen:** **Name** und **Passwort** vergeben (E-Mail optional), **Jetzt speichern**.
4. **Fortsetzen:** später in der Kopfzeile **Zwischengespeicherte Umfrage laden** wählen, Name + Passwort eingeben, **Jetzt laden**.

► Umfrage-Einstellung „Teilnehmer kann speichern und später fortfahren“.

► Teilnehmer-Ansicht im HSD-Design: **Zwischengespeicherte Umfrage laden** steht direkt in der Kopfzeile der Umfrage.

► Teilnehmer-Ansicht „Zwischengespeicherte Umfrage laden“: **1** **Gespeicherter Name**, **2** **Passwort**, dann **3** **Jetzt laden**.

1 MERKE

Beim Zwischenspeichern legt LimeSurvey einen Datensatz an, in dem je nach Konfiguration E-Mail oder IP hinterlegt sein können. Bei anonymen Umfragen bewusst einsetzen und nur einen frei gewählten Namen ohne Personenbezug angeben. Name/Passwort sind **zwingend** — ohne sie kein Wiedereinstieg.

 KLICKPFAD

- 1 **Einstellungen**
- 2 **Benachrichtigungen & Daten**
- 3 **Teilnehmer kann speichern und später fortfahren** = Ja

 MEILENSTEIN — JETZT ANWENDEN

Fallbeispiel verteilen: Initialisiere die Teilnehmertabelle, trag dich selbst und zwei Kommiliton*innen ein und verschicke die Einladung (Abschnitt 24). Aktiviere außerdem **Teilnehmer kann speichern und später fortfahren** (Abschnitt 26) — und beantworte die Umfrage einmal selbst über deinen Token-Link.

 PRÜF DICH SELBST — kein Test; aus dem Kopf abrufen festigt stärker als Wiederlesen

1. Welche zwei Platzhalter müssen in einer Einladungsmail enthalten sein? (→ Abschnitt 24)
2. Schließen sich anonyme Umfrage und personalisierte Einladung gegenseitig aus? (→ Abschnitt 24)
3. Warum solltest du das Recht **Umfrageberechtigungen** nur wenigen geben? (→ Abschnitt 25)
4. **Anwendung:** Du willst nur die Personen erinnern, die noch nicht geantwortet haben — die Umfrage ist anonym. Geht das, und warum (nicht)? (→ Abschnitt 24)
5. **Transfer:** Link oder Token für deine eigene Erhebung? Entscheide anhand von Rücklauf und Anonymitätszusage — und notiere die Begründung fürs Methodenkapitel.

 CHECK-OUT — DU KANNST JETZT

- ✓ Teilnehmende per Token einladen und gezielt erinnern
- ✓ Rechte im Team vergeben, ohne dich auszusperrern
- ✓ Unterbrechen und Fortsetzen für lange Befragungen anbieten

 DEIN PROJEKT

Entscheide dich für offenen Link oder Token (Abschnitt 24) und verschicke bzw. öffne einen **Testdurchlauf an dich selbst**.

WEITERLESEN

Antworten laufen ein — Zeit für die Auswertung: **27** Ergebnisse ansehen

28 Antworten exportieren (SPSS·R·Stata)

13 Umfrage-Archiv sichern

A Troubleshooting: E-Mails & Export

→ Weiter mit **Teil G — Auswertung**: Ergebnisse ansehen und sauber nach SPSS/R/Stata exportieren.



TEIL G Auswertung

Von Rohdaten zu Ergebnissen: die eingebaute Statistik für den schnellen Blick — und der native Export nach SPSS, R und Stata mit fertigen Variablen- und Werte-Labels.

☰ IN DIESEM TEIL

- 27 Ergebnisse ansehen (Statistiken)
- 28 Antworten exportieren (SPSS · R · Stata)

🎯 DAS KANNST DU DANACH

- Ergebnisse direkt in LimeSurvey ansehen (Statistiken)
- Rohdaten nativ nach SPSS, R und Stata exportieren — mit Labels

📖 **Vorwissen:** eine aktive Umfrage mit ein paar (Test-)Antworten aus Teil F. **Zeitbedarf:** rund 15 Minuten.

Wo du gerade stehst

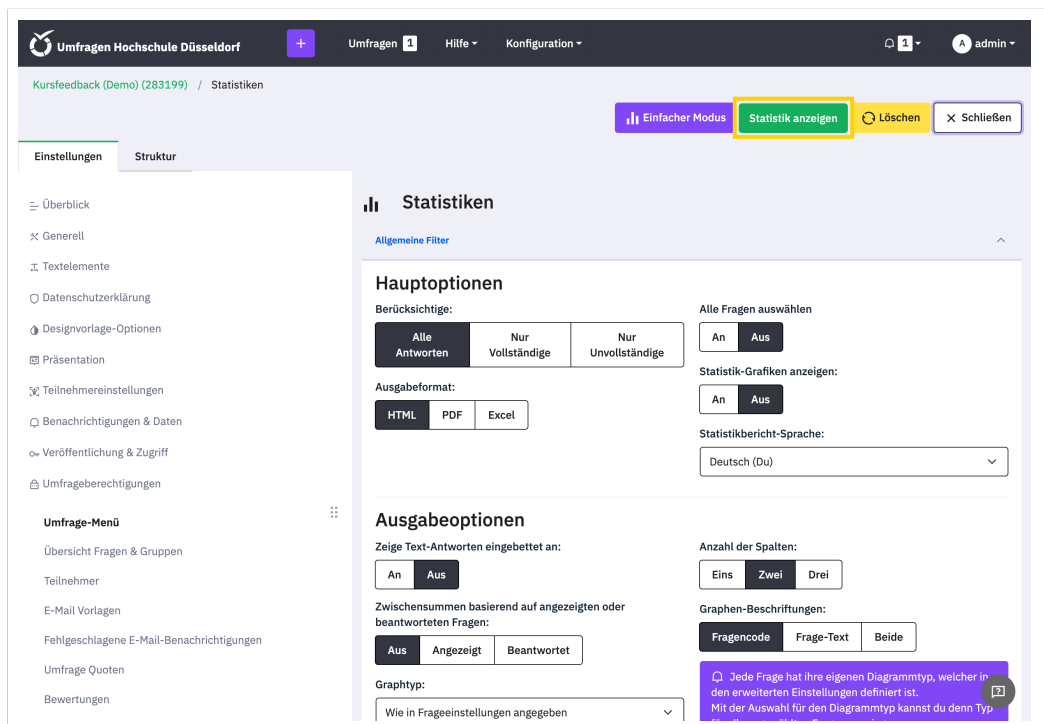
Die Antworten laufen ein — und jetzt zählt sich aus, was du in Teil B angelegt hast: saubere numerische Codes werden zu rechenbaren Variablen, die Matrix wird zur Skala. Der typische Fehler in dieser Phase: die Rohdaten *einmal* exportieren und dann in Excel „verschlimmbessern“ — halte den Export stattdessen reproduzierbar (Original-Export unangetastet archivieren, Änderungen nur in Kopien oder im Statistikprogramm).

27 Ergebnisse ansehen (Statistiken)

EINSTEIGER

Antworten lassen sich **direkt in LimeSurvey** auswerten — ohne Export. Die **Statistiken** haben zwei Modi.

- **Einfacher Modus** (Standard nach Klick auf **Statistiken**): automatische Übersicht pro Frage mit Häufigkeiten/Prozenten und einfachen Diagrammen. Die „statistische Zusammenfassung“ ist dieser Modus.
- **Expertenmodus** (oben rechts): gezielt einzelne Fragen wählen, **Filter** anwenden (z. B. nur vollständige Antworten), Ausgabe als HTML/PDF/Excel. **Statistik anzeigen** erzeugt die Auswertung.



► „Statistiken“ im Expertenmodus: Haupt-/Ausgabeoptionen und Filter; „Statistik anzeigen“ erzeugt die Auswertung.

TIPP

Für Auswertungen in SPSS, R, Stata oder Excel besser die **Rohdaten exportieren** (Abschnitt 28) — das ist flexibler als die fertige LimeSurvey-Statistik.

 KLICKPFAD

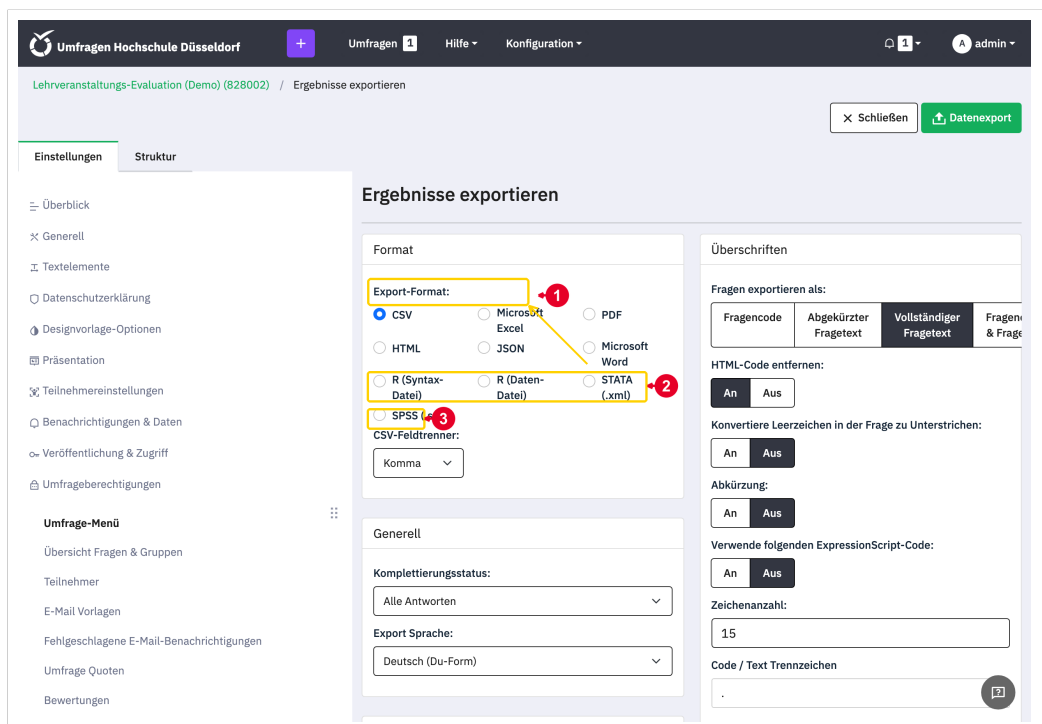
- 1 **Umfrage-Menü**
- 2 **Statistiken**
- 3 (**Expertenmodus** : Filter)
- 4 **Statistik anzeigen**

28 Antworten exportieren (SPSS · R · Stata)

FORTGESCHRITTEN

Für die Analyse exportierst du die Rohdaten. Auf der HSD-Instanz sind neben Excel/CSV auch **SPSS (.sav)**, **R** und **Stata** verfügbar — nativ mit **Syntaxdatei inkl. Variablen- und Werte-Labels** (kein Umweg über CSV).

1. **Umfrage-Menü** ► **Antworten**; oben **Export** ► **Antworten exportieren**.
2. **Export-Format** wählen: **SPSS (.sav)**, **R (Syntax-/Daten-Datei)**, **STATA (.xml)**, CSV/Excel.
3. Umfang (alle/nur vollständige) und Spalten/Werte festlegen — für SPSS/R **Antwortcodes** + Labels, mit **Exportieren** herunterladen.



► „Ergebnisse exportieren“: **1** unter „Export-Format“ stehen neben CSV, Excel, PDF, HTML, JSON und Word auch **2** R (Syntax-/Daten-Datei) und STATA (.xml) sowie **3** SPSS (.sav).

Import in R / SPSS / Stata

- **R**: beide Dateien in denselben Ordner; `setwd("Pfad")`, dann `source("umfrage_syntax.R")`.
- **SPSS**: Syntax öffnen, in /FILE= den Pfad zur Datendatei eintragen, „Ausführen → Alle“.
- **Stata**: als **STATA (.xml)** exportieren, `xmluse "Pfad/datei.xml"`.

⚠ ACHTUNG

Bei anonymen Umfragen enthält der Export keine Zuordnung zu Personen/Token — gewollt und nicht nachträglich herstellbar. SPSS-/R-Export liefern Variablennamen und Wertelabels automatisch — deshalb lohnen aussagekräftige Fragecodes (siehe Abschnitt 02).

📍 KLIICKPFAD

- 1 Umfrage-Menü
- 2 Antworten
- 3 Export
- 4 Antworten exportieren
- 5 Export-Format : SPSS/R/STATA

The screenshot shows the 'Ergebnisse exportieren' page in LimeSurvey. The 'Format' section has 'Export-Format' set to 'CSV' (indicated by a red circle 1). The 'Generell' section has 'Komplettierungsstatus' set to 'Alle Antworten' (indicated by a red circle 2). The 'Überschriften' section has 'Fragen exportieren als' set to 'Vollständiger Fragetext'. The 'Datenexport' button is highlighted with a red circle 3.

► Die komplette Export-Seite: 1 Export-Format wählen, 2 unter „Generell“ den Komplettierungsstatus prüfen (alle vs. nur vollständige Antworten), dann 3 **Datenexport** oben rechts.

✓ MEILENSTEIN — JETZT ANWENDEN

Fallbeispiel abschließen: Sieh dir die eingebaute Statistik deiner Testantworten an (Abschnitt 27), exportiere einmal als `.xlsx` und einmal nativ für SPSS oder R (Abschnitt 28). Danach: Umfrage über „Zeitlich beenden“ stoppen (Abschnitt 04) und Struktur + Daten archivieren (Abschnitt 13). Damit hast du den kompletten Lebenszyklus einmal durchlaufen — deine echte Erhebung ist jetzt Routine.

❓ PRÜF DICH SELBST — kein Test; aus dem Kopf abrufen festigt stärker als Wiederlesen

1. Wann nutzt du den Rohdaten-Export statt der eingebauten Statistik? (→ Abschnitt 27)
2. Welche Datei brauchst du zusätzlich zur Datendatei, damit R/SPSS die Labels kennt? (→ Abschnitt 28)
3. **Anwendung:** SPSS zeigt deine Zufriedenheits-Variable als *String* an — was ist die wahrscheinlichste Ursache, und wie behebst du sie für die nächste Erhebung? (→ Abschnitt 02)
4. **Transfer:** Welche zwei Auswertungen braucht dein Ergebniskapitel — und liefert dein Fragebogen die Daten dafür? Wenn nein: zurück zu Teil B, solange noch nichts live ist.

🚪 CHECK-OUT — DU KANNST JETZT

- ✓ Ergebnisse direkt in LimeSurvey prüfen
- ✓ Rohdaten sauber nach Excel, SPSS oder R exportieren
- ✓ eine Erhebung geordnet beenden und archivieren

📁 DEIN PROJEKT

Exportiere deine Testdaten einmal in das Format deines Statistikprogramms (Abschnitt 28) und archiviere die `.lss` — jetzt ist deine echte Erhebung Routine.

🔍 WEITERLESEN

Zum Nachschlagen und Absichern: [A Troubleshooting](#) [C Alle Checklisten](#)
[D Glossar](#) — und mitten in der Bedienung: Menü [Hilfe](#) ► [KI-Hilfe](#).

→ Weiter mit **Anhang — Werkzeugkasten:** Troubleshooting, Skalen-Vorlagen, Checklisten und Glossar zum Nachschlagen.



ANHANG Werkzeugkasten

Zum Nachschlagen: was tun, wenn etwas klemmt, fertige Skalen und Checklisten zum Abhaken, ein Glossar der Fachbegriffe und die Versionsgeschichte dieses Handbuchs.

☰ IN DIESEM TEIL

- A** Troubleshooting — häufige Probleme
- B** Skalen-Vorlagen (Beschriftungssets)
- C** Checklisten (Aktivierung · DSGVO · Pretest ...)
- D** Glossar
- E** Änderungshistorie
- F** Quellen- & Lizenzregister

A Troubleshooting — häufige Probleme

FÜR ALLE

Die häufigsten Stolperfallen mit ihrer Ursache und dem schnellsten Weg zur Lösung. Für Bedienfragen mitten in der Umfrage hilft zusätzlich die **KI-Hilfe** im Menü **Hilfe**.

Problem	Ursache	Lösung
Logo fehlt in der Umfrage	Designvorlage steht auf „Inherit“	HSD-Vorlage ausdrücklich wählen (Abschnitt 18)
Umfrage lässt sich nicht aktivieren	Keine Gruppe/Frage oder Pflichtfeld leer	Mind. 1 Gruppe + 1 Frage; Fehlermeldung oben lesen (Abschnitt 01)
Einladungs-Mails kommen nicht an	Spam-Ordner, falsche Absenderadresse, Platzhalter fehlt	{SURVEYURL} muss enthalten sein; Test an eigene Adresse (Abschnitt 24)
Bedingung/Filter greift nicht	Auslösende Frage steht <i>hinter</i> der Zielfrage oder wurde gelöscht	Reihenfolge prüfen, in Vorschau testen (Abschnitt 14)
SPSS liest Zahlen als Text (String)	Antwortcodes enthalten Buchstaben (A1, A2)	Codes auf reine Zahlen setzen (Abschnitt 02)
„Keine Antwort“ ist vorausgewählt	Standardoption bei Nicht-Pflichtfragen	Zeige „Keine Antwort“ = Aus (Abschnitt 02)
Platzhalter erscheint roh als {Q01}	Tippfehler oder Bezugsfrage zu weit hinten	Code prüfen, Frage nach vorn ziehen (Abschnitt 17)
Änderung nach Aktivierung gesperrt	Struktur wird beim Aktivieren gesperrt	Nur Texte änderbar — Struktur vorher planen (Abschnitt 01, 21)
Umlaute zerschossen in Excel	CSV-Zeichensatz	Als Excel (.xlsx) exportieren statt CSV (Abschnitt 28)
Teilnahme lässt sich nicht fortsetzen	Name/Passwort beim Zwischenspeichern nötig	Zugangsdaten vergeben & notieren (Abschnitt 26)
Umfrage (z. B. „Test“) soll weg	Löschen ≠ Deaktivieren	In der Umfrageliste am Zeilenende ... ► Löschen ; aktive Umfrage vorher stoppen (Antworten gehen mit verloren)
Oberfläche auf Deutsch, English gewünscht	Bediensprache ≠ Umfragesprache	admin ► „Meine Kontoeinstellungen“ ► Sprache (Abschnitt 06)

💡 TIPP

Faustregel: Fast alles, was „komisch aussieht“, zeigt sich zuerst in der **Umfragevorschau** (Abschnitt 04) — im Editor bleibt Logik unsichtbar. Erst testen, dann aktivieren.

B Skalen-Vorlagen (fertige Beschriftungssets)

FÜR ALLE

KOPIEREN

Fertige Skalen mit **numerischen Codes** — direkt in die

Schnell hinzufügen -Eingabe kopieren (Abschnitt 09). Format je Zeile:

Code;Beschriftung. Für „keine Angabe“ jeweils 99;Keine Angabe anhängen (Abschnitt 20).

VORLAGE ZUM KOPIEREN • Zustimmung, 5-stufig (Standard-Likert)

1;Stimme gar nicht zu
2;Stimme eher nicht zu
3;Teils/teils
4;Stimme eher zu
5;Stimme voll und ganz zu

VORLAGE ZUM KOPIEREN • Zustimmung, 4-stufig (ohne Mittelkategorie)

1;Stimme gar nicht zu
2;Stimme eher nicht zu
3;Stimme eher zu
4;Stimme voll und ganz zu

VORLAGE ZUM KOPIEREN • Zufriedenheit, 5-stufig

1;Sehr unzufrieden
2;Eher unzufrieden
3;Teils/teils
4;Eher zufrieden
5;Sehr zufrieden

VORLAGE ZUM KOPIEREN • Häufigkeit, 5-stufig

1;Nie
2;Selten
3;Manchmal
4;Oft
5;Immer

VORLAGE ZUM KOPIEREN • Wichtigkeit, 5-stufig

1;Völlig unwichtig
2;Eher unwichtig
3;Teils/teils
4;Eher wichtig
5;Sehr wichtig

 VORLAGE ZUM KOPIEREN · Schulnoten, 1–6

1; Sehr gut
2; Gut
3; Befriedigend
4; Ausreichend
5; Mangelhaft
6; Ungenügend

 VORLAGE ZUM KOPIEREN · Weiterempfehlung / NPS, 0–10

0; 0 – gar nicht wahrscheinlich
...
10; 10 – äußerst wahrscheinlich (Codes 0–10 fortlaufend)

 MERKE

Wird dieselbe Skala mehrfach gebraucht, einmal als **Beschriftungsset** speichern und per [Beschriftungsset laden](#) überall übernehmen (Abschnitt 09) — Codes inklusive. Skalenrichtung über die ganze Umfrage **konsistent** halten (Abschnitt 11).

C Checklisten

FÜR ALLE

ABHAKEN

ERWEITERT

Zum Ausdrucken und Abhaken — jede Checkliste verweist auf den passenden Abschnitt.

C.1 · Vor dem Aktivschalten

KLICKPFAD

1 Werkzeugleiste oben

2 **Umfrage aktivieren** (grün) — danach erscheint

Diese Umfrage stoppen

- ☐ **Forschungsfrage & Konstrukt** geklärt, Fragen methodisch geprüft (Abschnitt 22)
- ☐ **Rechtsgrundlage & Einwilligungstext** hinterlegt, Datenschutzerklärung aktiv (Abschnitt 23)
- ☐ **Anonymitätsmodus** bewusst gewählt; bei Anonymität IP & Timing aus (Abschnitt 21)
- ☐ **Fragetypen** zur Auswertung passend (Skalenniveau!), Codes numerisch (Abschnitt 02, 08)
- ☐ **Fehlende Werte** durchdacht — „keine Angabe“ ggf. kodiert (Abschnitt 20)
- ☐ **Anzeigelogik/Bedingungen** und **Quoten** getestet (Abschnitt 14, 15)
- ☐ **Barrierefreiheit** geprüft (Tastatur, Kontrast, Alt-Texte) (Abschnitt 19)
- ☐ **Pretest** über Umfragevorschau; .lss-Struktur als Backup (Abschnitt 04, 13)
- ☐ **Export-Testlauf** nach SPSS/R mit Testdaten erfolgreich (Abschnitt 28)
- ☐ **Team-Rechte** vergeben; **Löschkonzept** geklärt (Abschnitt 25)

C.2 · Datenschutz (DSGVO)

- ☐ Rechtsgrundlage bestimmt: Einwilligung (Art. 6 I a) *oder* öffentl. Interesse (Art. 6 I e)
- ☐ Datenschutzhinweis nach Art. 13 hinterlegt, **Datenschutzhinweis anzeigen** = An (Abschnitt 23)
- ☐ Einwilligung als erste Pflichtfrage; Ablehnung beendet die Umfrage (Abschnitt 14, 23)
- ☐ Datensparsamkeit: nur wirklich benötigte Daten erhoben
- ☐ Speicher- & Löschkonzept festgelegt; .lss-Archive geschützt (Abschnitt 13)
- ☐ Verarbeitung nur auf HSD-Server, keine Weitergabe an Dritte

- ☐ Mit HSD-Datenschutz (dsb@) und ggf. Ethikkommission abgestimmt

C.3 · Pretest

- ☐ 3–5 fremde Testpersonen aus der Zielgruppe durchlaufen die Umfrage
- ☐ Verständlichkeit jeder Frage und aller Begriffe geprüft (Abschnitt 22)
- ☐ Alle Verzweigungen/Bedingungen einmal durchgespielt (Abschnitt 14)
- ☐ Dauer realistisch gemessen; Darstellung auf Handy *und* Desktop geprüft
- ☐ Export-Testlauf nach SPSS/R mit Testdaten (Abschnitt 04, 28)

C.4 · Vor dem E-Mail-Versand

- ☐ Absenderadresse korrekt; Test-Mail an sich selbst verschickt
- ☐ Platzhalter {FIRSTNAME} und {SURVEYURL} vorhanden (Abschnitt 24)
- ☐ Betreff aussagekräftig; Erinnerung terminiert (Abgeschlossene ausgeschlossen)
- ☐ Bei Anonymität: Token ↔ Antwort technisch getrennt (Abschnitt 21, 24)

Alles abgehakt? Sind die für dein Vorhaben relevanten Listen vollständig, steht der Aktivierung nichts mehr im Weg. Bei Unsicherheit: Menü

Hilfe



KI-Hilfe

oder den passenden Abschnitt nachlesen.

D Glossar

FÜR ALLE

NACHSCHLAGEN

Die wichtigsten Begriffe dieses Handbuchs — kurz erklärt.

Anonymisierung · Trennung von Zugangscode (Token) und Antwort, sodass Antworten keiner Person mehr zuzuordnen sind (Abschnitt 21).

Bedingung / Relevanz · Regel, die eine Frage nur bei passender früherer Antwort anzeigt; technisch eine Relevanz-Gleichung (Abschnitt 14).

Bedingungs-Designer · Klickbare Oberfläche, um Bedingungen ohne Formelschreiben zu erstellen (Abschnitt 14).

Beschriftungsset · Wiederverwendbare, gespeicherte Antwortskala inklusive Codes (Abschnitt 09, Anhang B).

Designvorlage (Theme) · Steuert Aussehen, Farben und Logo einer Umfrage; an der HSD die barrierearme HSD-Vorlage (Abschnitt 18).

DSGVO / Art. 13 · Informationspflicht gegenüber Befragten über Zweck, Rechtsgrundlage, Speicherung und Rechte (Abschnitt 23).

Expression Manager (EM) · Rechen- und Textmaschine für Piping, Tailoring und Relevanz-Gleichungen (Abschnitt 17).

Fragengruppe · Thematischer Abschnitt; bestimmt zugleich den Seitenumbruch (Abschnitt 03).

Fragetyp · Legt fest, wie geantwortet und ausgewertet wird (z. B. Liste, Matrix, Freitext) (Abschnitt 08).

KI:connect.nrw · Landeseigener KI-Dienst von NRW ohne US-Cloud; verarbeitet die Antworten der KI-Hilfe (Menü **Hilfe** ► **KI-Hilfe**).

Klickpfad · Petrolfarbene Chip-Kette, die einen Menüweg Schritt für Schritt zeigt.

Matrix / Likert · Fragetyp mit Aussagen (Zeilen) und gemeinsamer Skala (Spalten) — die klassische Bewertungsfrage (Abschnitt 11).

Piping · Einblenden einer früheren Antwort in einen späteren Text via {code} (Abschnitt 17).

Pflichtfrage · Frage, die beantwortet werden muss; dreistufig: Aus / Sanft / An (Abschnitt 10).

Priming-Effekt · Tendenz, die oberste Option zu wählen; mildert die Zufallsreihenfolge (Abschnitt 16).

Quote · Obergrenze für Antworten mit bestimmter Eigenschaft; beendet die Umfrage bei Erreichen (Abschnitt 15).

SSO · Einmalanmeldung mit dem HSD-Konto; Voraussetzung, damit ein Konto in LimeSurvey existiert (Abschnitt 25).

Teilfrage · Zeile/Item innerhalb einer Matrix- oder Mehrfachauswahlfrage (Abschnitt 08, 11).

Token (Zugangsscode) · Persönlicher Zugangsschlüssel je eingeladener Person (Abschnitt 24).

.lss / .lsa / .lsg / .lsq · Export-Dateien: Struktur / Archiv mit Antworten / Gruppe / Einzelfrage (Abschnitt 13).

E Änderungshistorie

FÜR ALLE

Version	Datum	Änderungen
v0.1-NS2	13.07.2026	Screenshots mit frischem HSD-Theme + nummerierten Schritt-Markern erneuert; Inhaltslücken aus realer KI-Hilfe-Nutzung geschlossen (Umfragegruppe/Fragengruppe, Bediensprache, Strukturierungs-Leitfaden, Umfrage löschen).
v0.1-NS	12.07.2026	Neusatz nach der HSD-Dokumentvorlage (monochrome Icon+Label-Kästen, eckige Formsprache, schmale Textspalte); Lernflow als Lehrbuch überarbeitet: durchgehende Nummerierung 01–28, Teil-Storylines, Meilensteine mit durchgehendem Fallbeispiel, Selbsttests mit Anwendungs-/Transfer-Fragen, Check-outs, vertikale nummerierte Klickpfade, Schnellstart-Leseufad, DSGVO-Quick-Check.
v0.1	04.07.2026	Erste Veröffentlichung. Vollständiges Praxis-Handbuch (Teil A–G + Anhang) mit Part-Openern, Lernzielen & Selbsttests, Ampel-Callouts und Klickpfaden; Troubleshooting, Skalen- & DSGVO-Vorlagen, Checklisten und Glossar. Arial-Bold-Typografie (CD-Manual 4.2), barrierearmes Layout, Umbruch-Hygiene. Lizenz: GFDL.

💡 TIPP

Rückmeldungen, Fehler oder Wünsche fürs nächste Update? An zwek@hs-duesseldorf.de — oder direkt über das Daumen-Feedback der [KI-Hilfe](#) im Menü [Hilfe](#).

F Quellen- & Lizenzregister

FÜR ALLE

Dieses Handbuch steht unter der **GNU Free Documentation License (GFDL)**. Sein Inhalt stammt aus **HSD-eigenem Material** (ZWEK-KIhilfe-Wissensbasis, abgeglichen an umfrage.hs-duesseldorf.de, sowie Video-Transkripte aus dem ZWEK-Fundus), das ZWEK unter der GFDL freigibt. Die folgenden externen Quellen wurden zur **fachlichen Orientierung und zum Faktenabgleich konsultiert** — ihre Texte und Abbildungen sind **nicht als geschützte Bausteine übernommen**. Da nur (nicht schützbare) Fakten und Bedienschritte abgeglichen, nicht Formulierungen kopiert wurden, entsteht keine Kollision mit deren Lizenzbedingungen (insbesondere NC/SA) und der GFDL dieses Handbuchs.

Quelle	Lizenz der Quelle	Version/Stand
ZWEK-KIhilfe-Wissensbasis digilern.hs-duesseldorf.de/git · HSD-intern	HSD-eigen	LS 6 · 2026
ZWEK-Video-Fundus (Transkripte) interne Sammlung, kuratiert	HSD-eigen	LS 6 · 2026
RUB Methodenzentrum methodenzentrum.ruhr-uni-bochum.de	CC BY-NC-SA 4.0	LS 6 · 2026
Offizielles Manual (de/en) manual.limesurvey.org	CC BY-SA	version- gemischt
Uni Hildesheim (HILME) uni-hildesheim.de/ojs	CC BY-NC-SA 4.0	2025 · agnostisch
Griffith University Library griffithunilibrary.github.io	CC BY-NC	EN · SPSS

Die Spalte nennt die Lizenz *der jeweiligen Quelle*, nicht des Handbuchs. Mit **NC/SA** gekennzeichnete Quellen (RUB, Hildesheim, Griffith) wurden ausschließlich gelesen und fachlich abgeglichen — kein Text und keine Abbildung daraus ist übernommen.

HSD LimeSurvey-Praxis-Handbuch · v0.1 · Autor: Christian-Maximilian Steier · Herausgeber: ZWEK, Hochschule Düsseldorf · Stand 04.07.2026. Copyright © 2026 Christian-Maximilian Steier / ZWEK. Vollständige Angaben zu **Lizenz (GFDL 1.3+)**, **Haftungsausschluss** und **Markenhinweis** stehen im **Impressum** zu Beginn dieses Handbuchs. Bildschirmfotos: eigene HSD-Umfrageinstanz (ZWEK). Dieses Handbuch bezieht sich auf **LimeSurvey 6.17.10**. LimeSurvey-Software: GPL v2+.